

Toelichting verlofaanvragen Lassus Campus

Wat is extra verlof?

In de Leerplichtwet is vastgesteld dat ieder kind naar school moet. Het is de taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zonder reden van school wegblijven. In een aantal gevallen kan uw kind voor extra verlof (toegestaan verzuim) in aanmerking komen. Hiervoor zijn bepaalde regels opgesteld.

In welke situaties wordt extra verlof toegekend?

Vakantieverlof

De hoofdregel is: geen vakantie onder schooltijd. De enige uitzondering op deze regel is als uw kind tijdens de schoolvakanties niet met het gezin op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit extra verlof van maximaal tien schooldagen, mag één keer per schooljaar worden toegestaan, maar niet tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit verlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren aan. Ook een werkgeversverklaring is noodzakelijk.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde religieuze feesten of verplichtingen bestaat er recht op verlof. Richtlijn is dat er per verplichting één dag vrij kan worden gegeven. Deze vorm van extra verlof moet u minimaal twee dagen van tevoren bij de deelschoolleider van de school melden.

Gewichtige omstandigheden

Ook voor gewichtige omstandigheden (situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen) is verlof mogelijk. De deelschoolleider of de leerplichtambtenaar beslist hoeveel dagen verlof redelijk is. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing: maximaal 1 dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad: maximaal 10 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- overlijden van bloed- en aanverwanten 1e t/m 4e graad. In het buitenland: maximaal 5 schooldagen;
- naar het oordeel van het bevoegd gezag belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

In welke situaties wordt geen extra verlof toegekend?

Hieronder staan voorbeelden van situaties die geen gewichtige omstandigheden zijn:

- dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- vakantie in een goedkope periode, of vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn. Hoe vraagt u extra verlof aan?

Aanvraag voor maximaal tien schooldagen verlof

Aanvragen voor extra verlof van tien schooldagen of minder, moeten bij de directie van de school via een aanvraagformulier worden ingediend, minimaal 2 weken vóór de betreffende verlofdag(en).

Op de website kunt u het aanvraagformulier downloaden. Dit is een digitaal invulbaar document. Lever het ingevulde formulier met eventueel relevante verklaringen in bij de deelschoolleider. Dit kan via het leerlingloket: leerlingloket@CAPELLEN.NL

Aanvraag voor meer dan tien schooldagen verlof

De aanvraag voor een verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' van meer dan 10 dagen dient rechtstreeks bij de gemeente/leerplicht te worden ingediend. De leerplichtambtenaar hoort het bevoegd gezag van de school en de ouders over de aanvraag. Vervolgens neemt de leerplichtambtenaar een beslissing en deelt deze door middel van een beschikking schriftelijk mee aan de aanvrager. De directie van de school krijgt een afschrift.

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met de beslissing?

Als de deelschoolleider of leerplichtambtenaar uw aanvraag voor extra verlof afwijst en u bent het hier niet mee eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. In het bezwaarschrift moeten tenminste de volgende gegevens staan:

- naam en adres van de leerling;
- datum;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit;
- naam en handtekening van de ouder/verzorger.

U ontvangt schriftelijk bericht van de nieuwe beslissing. Wanneer u het opnieuw niet eens bent met het besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk in beroep gaan bij de rechtbank. Het beroepschrift stuurt u naar de leerplichtambtenaar de gemeente.

Wat gebeurt er als uw kind zonder toestemming toch vrij neemt van school?

Wanneer een kind zonder toestemming van de deelschoolleider of de leerplichtambtenaar niet op school is, heet dit ongeoorloofd schoolverzuim. De deelschoolleider is verplicht een vermoeden van ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. U kunt dan eventueel een boete krijgen.

Als de deelschoolleider het verzuim niet meldt, kan de school ook een proces-verbaal krijgen.