



Schoolgids

*2024-2025*

Van der Capellen  
Lassuslaan 232  
8031 XM Zwolle

[www.capellen.nl](http://www.capellen.nl)

# Inhoud

1.	Wie zijn wij? .....	4
1.1	Visie en missie .....	4
1.2	Lassus Campus .....	4
1.3	Schoolleiding .....	4
2.	Ons onderwijs .....	5
2.1	Ik ken .....	5
2.1.1	Elkaar leren kennen .....	5
2.1.2	Dakpanklassen .....	5
2.1.3	Persoonlijke ontwikkeling .....	5
2.1.4	Samen maken we de school! .....	5
2.2	Ik kan .....	6
2.2.1	Leerdoelen .....	6
2.2.2	Leerstrategieën .....	6
2.2.3	Thuiswerkarme school (TAS).....	6
2.3	Ik kies.....	6
2.3.1	Clubz.....	6
2.3.2	English Academy .....	6
2.3.3	Samen de wereld ontdekken .....	7
2.3.4	Cultuur .....	7
3.	Rooster en lessentabellen.....	8
3.1	Rooster en lestijden .....	8
3.2	Lessentabel .....	8
3.3	Onderwijstijd.....	8
3.4	Contact en communicatie .....	9
3.5	Vakantie en toetsweken .....	9
3.6	Lesuitval .....	9
3.7	Rapportage.....	9
4.	Begeleiding.....	10
4.1	Leerlingbegeleiding.....	10
4.2	Rol van de ouders.....	12
5.	Kwaliteit .....	13
5.1	Kwaliteitszorg.....	13
5.2	Professionalisering personeel .....	13
5.3	Samenwerkingen.....	13
5.3	De Gezonde Schoolkantine .....	14
6.	Schoolregels en afspraken .....	15
6.1	Omgangsregels.....	15

6.2 Regelingen.....	15
6.2.1 Regeling schorsing en verwijdering .....	15
6.2.2 Klachtenregeling .....	16
6.3 Informatie voor gescheiden ouders.....	16
6.4 Verzekeringen .....	17
6.5 Leermiddelen en vrijwillige ouderbijdragen .....	17
6.5.1 Zelf aan te schaffen materialen .....	17
6.5.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
7. Handige links en adressen.....	20

# 1. Wie zijn wij?

## 1.1 Visie en missie

Samen leer je meer! Daarom hechten we veel waarde aan ontmoeting en zijn we er voor iedereen. Onze school koestert de grote diversiteit die er samen komt. Er komen leerlingen van verder weg, en van dichtbij uit de wijk; leerlingen hebben verschillende culturele achtergronden en levensovertuigingen. Een belangrijk aspect van ons onderwijs is dat leerlingen leren van elkaar en oefenen om met elkaar samen te leven. Als Van der Capellen zijn we er daarom trots op om een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

We willen leerlingen een veilige en inspirerende plek bieden om zich te ontwikkelen. We hebben vertrouwen in (de vermogens) van onze leerlingen en durven hen kansen te geven. We begrijpen dat niet altijd alles in één keer lukt. Bovendien is leren van en met elkaar leuker dan alleen. Leerlingen leren daarom samen met andere kinderen en onder begeleiding van vakdocenten. Leren is meer dan alleen het opdoen van kennis, we vinden persoonlijke ontwikkeling minstens zo belangrijk. We laten hen daarom (internationale) ervaringen opdoen, die ze voor de rest van hun leven meenemen!

## 1.2 Lasso Campus

Van der Capellen vormt samen met Onderwijsroute 10 -14, Onderwijsroute mens& en Onderwijsroute &jij de Lasso Campus. Zo is er voor elke leerling binnen de campus een onderwijsvorm te kiezen die bij hem past.

## 1.3 Schoolleiding

Directie



Annelies Robben (directeur)



Jeannette Inia (directielid)



Henk Kaptein (directielid)

Leerling-  
Coördinator



Richard Seinen



Jos de Boer

## 2. Ons onderwijs

We zijn een school voor mavo, havo en vwo. Maar vooral een school voor iedereen. Dat vinden we belangrijk, want je kunt veel van elkaar leren. Bijvoorbeeld hoe je samenwerkt of hoe je een presentatie geeft. Samen leren is ook nog eens heel leuk en gezellig!

Samen met klasgenoten en met je docenten ga je **ontdekken wat bij je past**. Ontdekken wat bij je past begint allemaal bij jezelf leren kennen en wij jou natuurlijk. Hoe beter je namelijk weet wie je bent, hoe meer inzicht je hebt in wat je al kunt en wat je nog wilt ontwikkelen. Daardoor kun je goed kiezen wat je nodig hebt om jouw doelen te bereiken. We helpen je daar graag bij.

### 2.1 Ik ken

We starten bij 'ik ken'. Jezelf leren kennen, maar natuurlijk ook de leerlingen en docenten om je heen.

#### 2.1.1 Elkaar leren kennen

Om goed samen te kunnen werken, is het belangrijk dat we elkaar goed leren kennen. Elk jaar starten we met een introductieperiode voor alle klassen. Zo leer je je mentor en klasgenoten goed kennen. Een goed begin voor een fijne sfeer in de klas!

Ook nodigen we jou samen met je ouders uit voor een gesprek op school samen met je mentor. Dit gesprek bereidt je zelf voor. Dit gesprek vormt de rode draad voor de rest van het schooljaar. Zo houden we korte lijntjes met elkaar.

#### 2.1.2. Dakpanklassen

##### **Voor iedereen en toch verschillend**

Iedereen die van de basisschool een advies heeft gekregen voor gemengde leerweg, theoretische leerweg (mavo), havo of atheneum is bij ons van harte welkom, mits wij eventuele ondersteuningsbehoeften kunnen waarborgen. In de brugklas verzorgen wij voor de leerlingen onderwijs op maat. Vaak bestaat de klas uit een combinatie van twee niveaus (de zogenaamde dakpanklas), zodat wij gedurende het brugjaar kunnen kijken welk niveau de leerling aankan in klas twee.

##### **De eerste twee jaar**

Afhankelijk van de aanmeldingen, werken we bij ons op school soms met enkele klassen (zoals een mavo of atheneum klas) en met dakpanklassen (mavo/ havo en havo/ atheneum). Deze groepen zijn er in onze "English Academy" en in het Nederlands. We werken met dakpanklassen, omdat bij veel leerlingen het nog niet helemaal duidelijk is op welk niveau ze het beste plaats kunnen nemen. Na het eerste jaar hebben we daar beter zicht op. In het tweede jaar werken we dus met enkele klassen (mavo, havo of atheneum). Soms kan het om organisatorische redenen nodig zijn om groepen te combineren. We letten er daarbij op dat de programma's van de groepen voldoende onderscheidend niveau hebben, zodat er een goede determinatie kan plaatsvinden.

#### 2.1.3. Persoonlijke ontwikkeling

Als school stimuleren we ook de ontwikkeling van onze leerlingen op emotioneel en sociaal vlak. We maken deze ontwikkeling zichtbaar door te werken met de Cap-eigenschappen/-attributes. Daaronder vallen allerlei eigenschappen die wij belangrijk vinden voor toekomstige wereldburgers, zoals zorgzaamheid en het openstaan voor nieuwe zaken. De ontwikkelingen op dit gebied stimuleren we door in ons onderwijs de leerlingen veel samen te laten werken en samen te laten leren. In een digitaal portfolio programma leggen de leerlingen hun groei vast.

#### 2.1.4. Samen maken we de school!

Op de Van der Capellen werken we veel met elkaar samen. Zo leer je leerlingen uit andere klassen en van andere niveaus kennen bij Clubz, helpen de leerlingen uit Atheneum 6 bij het brugklaskamp en organiseert de leerlingenvereniging Libertas de brugklasdisco. We horen daarnaast graag de mening van onze leerlingen. Daarom hebben we een leerlingenraad en een leerlingenpanel. Zo maken we samen de school!

## 2.2 Ik kan

Als je weet wie je bent, ben je beter in staat om in te schatten wat je al kunt en wat je nog wilt ontwikkelen.

### 2.2.1. Leerdoelen

We delen de lesstof op in leerdoelen. Hierdoor kunnen leerlingen voor zichzelf controleren of ze de stof goed hebben begrepen. Het is zo heel gemakkelijk om zicht te krijgen op wat je kunt.

### 2.2.2. Leerstrategieën

We hebben ontdekt dat veel leerlingen nog niet weten hoe ze (het beste) kunnen leren.

Daarom leren we je ook hoe je moet leren, leerstrategieën noemen we dat. Daardoor kunnen leerlingen uiteindelijk veel efficiënter hun huiswerk maken en leren; en daar hebben ze hun hele loopbaan profijt van! En dat scheelt weer tijd!

### 2.2.3. Thuiswerkarme school (TAS)

In 2021 is de Van der Capellen met thuiswerkarm onderwijs gestart. De leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 maken aan het eind van de schooldag onder begeleiding van docenten hun huiswerk. Ze kunnen dan vragen stellen en leren vooral ook hoe ze het leer- en maakwerk moeten aanpakken. Voor leerjaar 1 en 2 zijn dit vier klokuren en voor leerjaar 3 twee klokuren per week. Dit noemen we de TAS-uren. TAS is de afkorting van ThuiswerkArme School. Leerlingen kunnen zelf kiezen of en bij welk vak ze hulp nodig hebben. Zo krijgt iedere leerling de hulp die nodig is, hebben we op school zicht op het leerproces en blijft er thuis tijd over voor hobby's, sport en ontspanning. Ook huiswerk maken we op Van der Capellen dus samen.

## 2.3. Ik kies

Als je weet wie je bent en wat je kunt, ben je vervolgens in staat om te kiezen wat er nodig is voor jouw ontwikkeling of om te kiezen wat je voor nieuws wil gaan ontdekken.

### 2.3.1. Clubz

Leren is ook ontdekken wat bij je past (en wat niet). Naast de lessen die de leerlingen met hun klas volgen en de TAS-uren, kiezen leerlingen een Clubz-programma. In het eerste jaar kunnen ze drie keer per jaar een ander programma kiezen. Zo kun je ook eens iets nieuws uitproberen.

Tijdens deze Clubz-uren zijn leerlingen bezig met science, ict, sport, theater, muziek, atelier of fotografie. De leerlingen uit verschillende klassen zitten daarbij door elkaar, in een groep met leeftijdsgenoten met dezelfde interesses. Zo leren zij meer kinderen op school kennen en ontstaan vriendschappen door de verschillende klassen heen. Voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen is het heel goed om van verschillende groepen deel uit te maken.

### 2.3.2. English Academy

Zit je op het atheneum, de havo of de mavo, dan kun je kiezen voor de tweetalige stroom (Tweetalig Onderwijs: afgekort 'TTO'). Je volgt in de onderbouw 75% en in de bovenbouw 35% van je lessen in het Engels. Daardoor leer je niet alleen de taal, maar ook hoe je die waar dan ook ter wereld kunt gebruiken. Met het tweetalige programma ontwikkel je een veel grotere taalvaardigheid in het Engels dan binnen het reguliere programma. Uiteindelijk spreek je vloeiend Engels, op 'near native' niveau.

Naast het reguliere diploma ontvang je ook een tto-diploma en is er op alle niveaus de mogelijkheid om een Cambridge English Certificate te halen.

## Havo en vwo

Op havo en vwo doe je ook nog het extra examen Engels van het International Baccalaureate (IB). Met het IB-certificate kun je op elke Engelstalige universiteit of hogeschool gaan studeren.

Vanaf de vierde klas word je in het TTO opgeleid voor het IB-examen Engels, dat volgt in de vijfde klas van de havo en de zesde klas van het atheneum. Of je nu kiest voor de tweetalige opleiding of voor de reguliere opleiding je ook nog het internationaal erkende IB-Certificate Engels. De wereld ligt dan echt voor je open.

### 2.3.3. Samen de wereld ontdekken

In de wereld om je heen kun je goed ontdekken wat bij je past. De grenzen tussen landen vallen weg en werken in het buitenland wordt steeds gewoner; culturen vermengen zich steeds meer met elkaar. Onze school wil jou graag in contact brengen met leeftijdsgenoten in het buitenland. Samen met deze leeftijdsgenoten kun je onder andere werken aan onderwijsprojecten, of doe je mee aan een uitwisseling: hierbij verblijf je een week bij een buitenlandse leeftijdgenoot in huis en zij komen (op een ander moment in hetzelfde schooljaar) bij jou thuis. Dan 'beleef' je het buitenland echt. Wij hebben meerdere projecten, met verschillende partnerscholen in tal van Europese landen.

### 2.3.4. Cultuur

Je zult bij ons op school veel culturele activiteiten ondernemen. We hanteren een cultureel plan en nodigen graag kunstenaars uit om bij ons op school voorstellingen te spelen, of om samen met de leerlingen voorstellingen te maken. Daarnaast gaan we elk jaar op pad met een cultureel doel: we bezoeken een museum, gaan naar de film of kijken bij een muziekoftreden. Het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) levert hier ook nog eens een belangrijke bijdrage aan.

### 3. Rooster en lessentabellen

#### 3.1 Rooster en lestijden

Elk halfjaar krijg je een basisrooster. We passen het rooster meteen aan wanneer dit nodig is. Je rooster is te zien in het programma SomToday en Zermelo. Hier publiceren we ook het dagrooster mochten er kleine wijzigingen zijn, bijvoorbeeld in verband met ziekte of verlof van een docent.

We hanteren lestijden waarbij de tijdsduur van een les 60 minuten is.

In het onderstaande overzicht zijn de lestijden te lezen.

- 1<sup>e</sup> lesuur: 08.30 uur – 09.30 uur
- 2<sup>e</sup> lesuur: 09.30 uur – 10.30 uur
- pauze
- 3<sup>e</sup> lesuur: 10.50 uur – 11.50 uurs
- 4<sup>e</sup> lesuur: 11.50 uur – 12.50 uur
- pauze
- 5<sup>e</sup> lesuur: 13.20 uur – 14.20 uur
- 6<sup>e</sup> lesuur: 14.20 uur – 15.20 uur
- 7<sup>e</sup> lesuur: 15.20 uur – 16.20 uur

#### 3.2 Lessentabel

In het onderstaande schema is de lessentabel te zien waarin staat hoe vaak een vak per week gegeven wordt. Wanneer het aantal niet een geheel getal is, dan zal er periodisering plaatsvinden en zullen de uren verdeeld worden in twee periodes van een halfjaar:

Onderbouw				Bovenbouw																
Mavo			Havo			Atheneum			Mavo			Havo		Atheneum						
Ne	1	2	Ne	1	2	3	Ne	1	2	3	Ne	3	4	Netl	4	5	Netl	4	5	6
	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2,5		2,5	2,5		2	2	2
Du		3	Fa	2	1,5	1,5	Fa	2	1,5	1,5				Entl	2	2,5		1	2	2
En	2	2	Du		2	2,5	Du		2	2,5				Ibtl	3	3		2	4	3
Eng	3	2,5	En	2	2	2	En	2	2	2				FatI	3	2		2	2,5	2
Ak	1	1	Eng	3,5	2	2	Eng	3,5	2	2	Du	2	3	DutI	3	2		2	2,5	2
Gs	1	1	Ak	1	1,5	1,5	Ak	1	1,5	1,5	Gs	1,5	3	Ges	2,5	2		2	2	2
Wi	2,5	2	Gs	1,5	1	1,5	Gs	1,5	1	1,5	Ak	1,5	3	Ak	2	2,5		2	2	2
Bi	1,5	1,5	Wi	2	3	2	Wi	2	3	2,5	Wi	3	3	WisA	3	2		2,5	2,5	2
Na		2	Bi	1,5	1,5	0,5	Bi	1,5	1,5	0,5				WisB	3	3		3	3	2
			Na		1,5	1,5	Na		1,5	1,5				WisC				2,5	2	2
Ec		1	Sk			2	Sk			2				Nat	2	3		2	3	2
Lo	2	2	Ec			1,5	Ec			1,5	Nsk1	2	3	Schk	2	2		2	2	2
Mu	1		Lo	2	2	2	Lo	2	2	2	Bi	2	2	Biol	2,5	3		2	2,5	2
Bv	1	1	Mu	1			Mu	1			Ec	1,5	3	Econ	2	3		2	2	2
If	1		Bv	1	1		Bv	1	1					Beco	2	2,5		2	2	2
De	1		If	1			If	1						In	1,5	1		1,5	1	1
Tas	4	4	De	1			De	1						Kudr	1,5	0,5		1,5	1,5	0,5
Ml	1	1	Tas	4	4	2	Tas	4	4	2				Kumu	1,5	0,5		1,5	1,5	0,5
Clubz	2	2	Ml	1	1	1	Ml	1	1	1				Kua	1	1,5		1	1	1,5
			Clubz	2	2	2	Clubz	2	2	2				Fi	1,5	2		1,5	2	2,5
											Ma		1,5	Maat	1,5			1,5		
											Kckv	1		CKV	1,5			1,5		
											Lo	1,5	1	LO	1,5	1		2	1,5	1
											Dvpr	3	3							
											tas	2								
											clubz	2								

#### 3.3 Onderwijstijd

We bedoelen met onderwijstijd niet alleen de wekelijkse planning van de lestijden; onderwijs kan plaatsvinden van 8.00 tot 21.00 uur (de reguliere roostertijden lopen doorgaans tot 16.20 uur).

De onderwijsdagen zijn maandag tot en met vrijdag en voor mogelijke stages ook zaterdag. Natuurlijk krijgt elke leerling een duidelijke planning, maar het is mogelijk daarvan af te wijken. Soms vindt onderwijstijd ook buiten het schoolgebouw plaats, uiteraard onder begeleiding. Op momenten dat leerlingen geen les hebben, kunnen ze worden opgeroepen om achterstallig werk in te halen, gebruik te maken van hun herkansingsrecht of om deel te nemen aan trainingen.



De onderwijstijd per leerjaar is opgebouwd uit twee elementen: de onderwijscontacttijd en de activiteiten- en begeleidingstijd.

### 3.4 Contact en communicatie

Regelmatig verschijnt er een informatiebulletin, Capellen Nieuws, voor ouders en leerlingen. Hierin staat informatie over het reilen en zeilen binnen de school, maar ook over proefwerkweken, ouderavonden, excursies en andere activiteiten. De vrije dagen in verband met studiedagen voor het personeel worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via het Capellen Nieuws. Dit informatiebulletin zal ongeveer 8 maal per schooljaar verschijnen.

Via Somtoday kunnen ouders en leerlingen roosters en cijfers bekijken, ontvangt u berichten en mededelingen van school en kunt u ook zelf berichten sturen naar leerkrachten en medewerkers. De medewerkers zijn ook telefonisch te bereiken via het telefoonnummer van school (038-4262850) of via hun schoolmailadres. Hiervoor heeft u de eerste letter van de voornaam en de volledige achternaam van de leerkracht nodig (v.oorbeeld@ooz.nl).

### 3.5 Vakantie en toetsweken

De vakanties en toetsweken kunt u vinden op de [site](#).

### 3.6 Lesuitval

Bij ziekte van docenten (of andere mogelijke redenen van lesuitval) schakelen we zoveel mogelijk andere docenten en onderwijsassistenten in om de vrijgekomen lessen op te vangen. De brugklassen en tweede klassen hebben voorrang bij de lesopvang. Naast onze lesopvang kunnen leerlingen bij uitval op onze leerpleinen aan het werk.

### 3.7 Rapportage

Leerlingen en ouders kunnen via SOMTODAY altijd zicht krijgen in de behaalde cijfers via een persoonlijke inlog. Daarom zullen er geen rapportages centraal verstrekt worden.

## 4. Begeleiding

### 4.1. Leerlingbegeleiding

De volgende personen en afdelingen hebben een aandeel in de leerlingbegeleiding:

- Mentor
- Leerlingcoördinator
- Decaan
- Leerlingloket
- Villa
- Zorgcoördinator
- Remedial teacher
- Zorgadviesteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolverpleegkundige
- Locatievertrouwenspersoon
- Antipestcoördinator
- Leerlingbemiddeling

#### **Mentor**

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding. Deze persoon is zowel voor de ouders als voor de leerling het directe aanspreekpunt van de school. Om die reden ontvangen ouders aan het begin van elk schooljaar een brief van de mentor, waarin staat hoe hij of zij buiten de schooltijden te bereiken is. Daarnaast neemt de mentor het initiatief voor een kennismakingsmoment met de ouders.

#### **Leerlingcoördinator**

De leerlingcoördinator ondersteunt de mentoren en ziet toe op de dagelijkse gang van zaken. Hij of zij vangt leerlingen op (in samenwerking met het leerlingloket) en treft, indien nodig, disciplinaire maatregelen. Hij of zij is aanspreekpunt voor de ouders bij zaken die de mentor overstijgen. De leerlingcoördinator bemiddelt ook in conflicten tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en docenten. Hij of zij coördineert verder nog de begeleiding rond de leerlingen. De mentor en/of leerlingcoördinator kunnen leerlingen ook doorverwijzen naar specialisten.

#### **Decaan**

De decaan is een specialist op het terrein van school- en beroepskeuze. Hij/zij weet precies over welke vaardigheden en capaciteiten een leerling moet beschikken en welk vakkenpakket gekozen moet worden om een bepaalde vervolgopleiding te kunnen doen. Bij het maken van de profielkeuze krijg je in de mentoruren een beroepsoriënterende lessenserie en kies je, samen met je ouders, de decaan en je mentor, een weloverwogen vakkenpakket voor de bovenbouw/Tweede Fase.

#### **Leerlingloket**

Bij het leerlingloket kunnen leerlingen terecht met de meeste van hun vragen. Het is ook de plaats waar de absentieregistratie plaatsvindt en waar de leerlingen hun verlof-/ziekteformulieren moeten inleveren. Het leerlingloket is telefonisch bereikbaar via het schoolnummer 038 - 426 2901 (08.00 tot 16.00 uur).

#### **Villa**

Is de reguliere begeleiding niet voldoende, dan kunnen we - in overleg met de mentor - extra ondersteuning bieden. Dit maatwerk wordt aangeboden door het ondersteuningsteam van de Lassus Campus waartoe Van der Capellen behoort.

De 'villa' is een voorziening binnen school, waar leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben terecht kunnen. Ouders en vertegenwoordigers van de school bepalen (vaak in onderling overleg) welke ondersteuning nodig of gewenst is. In de Villa kunnen leerlingen zich terugtrekken en ze kunnen persoonlijke begeleiding van een medewerker krijgen. Daarnaast wordt de zorg ondersteund door een orthopedagoog.

### **Zorgcoördinator**

Alle lijnen van de begeleiding rond leerlingen komen samen bij de zorgcoördinator. Samen met de leerlingcoördinatoren adviseren zij de ouders en het personeel en onderhouden zij contacten met de instellingen buiten de school.

### **Remedial teacher**

De remedial teacher is een specialist die leerlingen met (beperkte) leerproblemen kan helpen, bijvoorbeeld dyslectische kinderen, of kinderen die niet weten hoe ze hun leerproces zelfstandig moeten vormgeven. Als het niet lukt om een leerling beter te laten presteren, dan heeft hij/zij misschien baat bij een aantal extra maatregelen, zoals meer tijd voor het maken van een toets; ook dit wordt bepaald door de remedial teacher.

### **Begeleiding bij dyslexie en dyscalculie**

Wij willen leerlingen een eerlijke kans geven om het diploma te halen dat bij hen past. Om die reden hebben we een dyslexiebeleid ontwikkeld. Een leerling kan, nadat onderzoek een relevante verklaring heeft opgeleverd, extra faciliteiten binnen de mogelijkheden van de school krijgen.

### **Zorgadviesteam**

Het zorgadviesteam bestaat uit personen die allemaal specialist zijn op een bepaald gebied: Leerplichtambtenaar, de GGD-jeugdarts (schoolarts), een orthopedagoog en schoolcounselor. Bovendien onderhoudt het team nauw contact met het bureau leerlingzaken. Het doel van het zorgadviesteam is om lesverzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. Ernstige problemen van leerlingen kunnen door een docent of mentor in de vergadering van het zorgadviesteam worden ingebracht, om uiteindelijk tot een gepast advies of vervolproces te komen.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Onze schoolmaatschappelijke werkers helpen leerlingen met (ernstige) sociaal-emotionele problemen. Ook kunnen zij leerlingen en ouders in contact brengen met externe hulpinstanties. De schoolmaatschappelijke werkers werken samen met het zorgadviesteam.

### **Schoolverpleegkundige**

De schoolverpleegkundige kan worden ingeschakeld bij fysieke klachten. Zij verwijst leerlingen zo nodig door naar de schoolarts.

### **Locatievertrouwenspersoon**

Vertrouwenspersonen zijn er om leerlingen te helpen die zich onveilig voelen, bijvoorbeeld door ongewenste, intiem getinte aandacht of vanwege moeilijke thuissituaties. Leerlingen kunnen altijd bij deze personen terecht om in vertrouwen iets te bespreken. De vertrouwenspersonen stellen zich ieder jaar voor aan de brugklassen. Ze zijn te bereiken op hun mailadres: Niels de With: [n.dewith@ooz.nl](mailto:n.dewith@ooz.nl) en Janine Wierda: [j.wierda@ooz.nl](mailto:j.wierda@ooz.nl) .

### **Antipestcoördinator**

De antipestcoördinator is er om het antipestbeleid van de school te handhaven en fungeert als vraagbaak voor mentoren die in hun klas met pestgedrag te maken krijgen. Onze antipestcoördinator Ellen Visser is te bereiken via [e.visser@ooz.nl](mailto:e.visser@ooz.nl)

### **Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente heeft de GGD-afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd om kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen, bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Tussen deze momenten door kunnen jullie echter ook bij de GGD terecht. Hun jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistentes denken graag met u mee.

Veel ouders kennen de GGD al van het consultatiebureau of de basisschool. Ook in de tweede en de vierde klas van het voortgezet onderwijs komen ze langs voor een gezondheidsonderzoek. De leerling ontvangt hier van tevoren per post informatie over. Op school vullen leerlingen de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' in. Hierin staan vragen

over gezondheid, eten, beweging, seks, roken, drinken en drugs, maar er is ook aandacht voor de vraag of iemand lekker in zijn vel zit. Daarnaast meet en weegt de GGD de leerlingen.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail de GGD dan, of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op de website van de GGD.

Telefoon: 088 - 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl)

Website: [www.ggdijsseiland.nl](http://www.ggdijsseiland.nl)

## 4.2 Rol van de ouders

Een goede samenwerking tussen school en ouders is mede bepalend voor het succes van een leerling. Wij vinden het daarom belangrijk om ouders bij de school te betrekken. Als wij bijzonderheden bij uw kind opmerken, dan nemen wij bij voorkeur telefonisch contact met u op. Mocht u zorgen hebben of iets anders met ons willen delen, dan stellen we een telefoontje of mailtje zeer op prijs.

Om het perspectief van ouders mee te kunnen nemen zijn ouders onder andere vertegenwoordigd in de ouderraad, die regelmatig bij elkaar komt en met de directie overlegt. Daarnaast is er een oudergeleding in de medezeggenschapsraad (deelraad) van de Lasso Campus en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van OZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio).

## 5. Kwaliteit

### 5.1 Kwaliteitszorg

Ons systeem van kwaliteitszorg is er in eerste instantie op gericht om te kijken of wij onze doelstellingen halen. Daarvoor hebben we verschillende meetinstrumenten:

#### **De ouder- en leerlingenquête**

Aan ouders van leerlingen en de leerlingen wordt elk jaar digitaal een vragenlijst gestuurd. Hierin kunnen zij hun oordeel geven over tal van zaken die met de sociale veiligheid en het onderwijs van hun kind te maken hebben. De resultaten worden gepubliceerd op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

#### **Uitgebreide informatie over de kwaliteit van de school van de Onderwijsinspectie**

Elk jaar publiceert de Onderwijsinspectie de belangrijkste slagings- en doorstroomcijfers van de school. Wil je hier meer over lezen, dan kun je kijken op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

#### **Leerresultaten**

Onze leerlingen zijn jong, en volop in de groei. Niet alleen fysiek maken ze een enorme ontwikkeling door, maar ook sociaal, emotioneel en cognitief ontwikkelen zij zich. Als school is het onze taak om deze ontwikkeling te sturen en te begeleiden. Om dit goed te kunnen doen, is het voor de leerlingen en voor de docenten belangrijk om regelmatig te meten hoe deze ontwikkeling verloopt. Als het gaat om de cognitieve ontwikkeling, dan doen we dat door het afnemen van toetsen en het beoordelen van presentaties, werkstukken en verslagen. Leerlingen krijgen daar cijfers voor. Aan het einde van elk schooljaar wordt er bij de doorstroomvergaderingen bepaald wat de beste plek voor een leerling is om zich verder te ontwikkelen. Meestal is dat het volgende leerjaar. Voor onze doorstroomresultaten verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

#### **DIA-toetsen**

Om goed te kunnen volgen waar onze klassen staan in hun ontwikkeling op het gebied van de basisvaardigheden nemen we jaarlijks toetsen af. De uitslagen van deze toetsen geven ons belangrijke informatie als het gaat om het vormgeven van ons onderwijs. Ze zijn niet bedoeld om een rol te spelen bij de beslissing om een leerling al dan niet te bevorderen naar een volgend leerjaar.

### 5.2 Professionalisering personeel

Goed onderwijs vraagt om duidelijke bekwaamheidseisen waar leraren aan moeten voldoen. Het ministerie van OCW heeft hiertoe de wet BIO (wet op de beroepen in het onderwijs) in het leven geroepen. Onze docenten houden in een bekwaamheidsdossier hun persoonlijke ontwikkeling bij.

#### **Lesbezoeken**

We leggen als schoolleiding regelmatig lesbezoeken af, die we aan de hand van gestandaardiseerde observatieformulieren nabespreken met de docent. Ook de behaalde cijferresultaten bekijken we op klasniveau, en regelmatig vindt hierover het gesprek met de vakgroepen plaats.

### 5.3 Samenwerkingen

Om ons werk zo goed mogelijk te doen, werken we met verschillende partijen samen. Zo maakt de Van der Capellen Scholengemeenschap onderdeel uit van een Campus en van de stichting OOOZ. We zijn aangesloten bij het "Samenwerkingsverband VO IJssel-Vecht" om passend onderwijs te kunnen borgen. We maken ook deel uit van verschillende coalities rondom opleiden van docenten (&wij), en rondom het verkleinen van kansenongelijkheid (hierbij zijn naast verschillende basisscholen ook de Stadkamer, Travers, Sportservice en de gemeente Zwolle aangesloten).

Op het gebied van begeleiden van leerlingen werken we nauw samen met de sociaal wijkteams, de GGD en de leerplichtambtenaren. Al deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat we zo goed mogelijk onderwijs aan onze leerlingen kunnen bieden.

## **Samen Opleiden**

Onze leerlingen hebben recht op goed opgeleide docenten. Daarom zijn wij partner in de “aspirant-opleidingsschool & wij”. Dit is een samenwerking van Openbaar Onderwijs Zwolle en Hogeschool Windesheim. Met elkaar geven we aankomende docenten in onze scholen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten liggen en helpen we ze bij het worden van onze collega’s van de toekomst. Het opleiden van docenten vindt plaats in alle jaarlagen en bij alle vakken. Op onze school is een schoolopleider als aanspreekpunt voor de docenten in opleiding. Deze verzorgt intervisie en maakt hen wegwijs in het onderwijs dat wij bieden. Er is gerichte begeleiding en kundige beoordeling van de zittende collega’s. Zij vervullen tevens een voorbeeldrol waarbij ze teamleren en kennisontwikkeling stimuleren. Alles bij elkaar noemen we dit Samen Opleiden.

## **5.3 De Gezonde Schoolkantine**

Van der Capellen werkt structureel aan een gezonde schoolkantine. We bieden de leerling een omgeving waarin gezond eten en daarmee een gezonde leefstijl gemakkelijk worden gemaakt. We zijn een zogeheten Zilveren kantine, wat betekent dat het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten voor minimaal zestig procent bestaan uit betere keuzes, dat we groente en fruit aanbieden en dat de inrichting van de kantine verleidt tot een betere keuze. Voor het behouden van een Vignet Gezonde School, themacertificaat Voeding moeten we op de lange termijn blijven aantonen dat de schoolkantine gezond is. Daarom werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum.

Die zien er zo uit: De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan Binnen de aangeboden productgroepen (bv: dranken, brood, zuivel) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. ‘Betere keuzes’ zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum. Samen met onze kantinemedewerker brengen wij jaarlijks het aanbod in de kantine in kaart met de kantinescan van het Voedingscentrum. De uitkomst rapporteren we aan de directie. Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes. De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes
- Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes
- Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes

### **De kantine stimuleert water drinken**

In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar doormiddel van een waterkoeler

## 6. Schoolregels en afspraken

### 6.1 Omgangsregels

Om ervoor te zorgen dat onze Campus voor iedereen een plezierige plek is, hebben we omgangsregels opgesteld. Deze zijn na te lezen op onze website ([Omgangsregels-Lassus-Campus.pdf \(capellen.nl\)](#)). Aan het begin van het schooljaar worden deze regels met de leerlingen besproken. De meeste regels spreken voor zich en benadrukken het feit dat wij zeer hechten aan een veilig schoolklimaat, waar we beschaafd en fatsoenlijk met elkaar omgaan.

Ten aanzien van drugs en alcohol geldt dat een leerling, die in of rond de school dergelijke middelen gebruikt en/of aan anderen (te koop) aanbiedt, definitief van school verwijderd kan worden. Dat geldt ook voor hen die onder invloed van genoemde middelen zijn.

Het openbaar maken of anderszins verspreiden van beeltenissen en/of video-opnames van leerlingen en personeel is zonder toestemming niet toegestaan en kan leiden tot verwijdering van de leerling.

#### **Te laat komen en verzuim**

Te laat komen stoort de lessen. Als een leerling te laat komt, meldt hij/zij zich bij het leerlingloket. Hij/zij krijgt dan corvee of moet zich de volgende ochtend vroeger melden. Is een leerling ziek, dan vragen we de ouders dat zo snel mogelijk aan de school door te geven via Somtoday (ouder-app), via e-mail: [lok120@ooz.nl](mailto:lok120@ooz.nl) of telefoonnummer 038 - 426 2910.

Voor bijzondere gevallen kan de leerling vrij krijgen; schoolleiding beslist daarover. Hiervoor dient schriftelijk een verlofaanvraag ingeleverd te worden bij de leerlingcoördinator. Aanwezigheid wordt ieder lesuur gecontroleerd. Bij langdurig verzuim zal er melding gedaan worden bij het zorgteam en komt er een oproep voor het ZAS-team (ziekte als signaal) en kan er mogelijk een oproep volgen van de leerplichtambtenaar.

#### **Adreswijzigingen**

Elke adreswijziging moet worden doorgegeven aan de administratie. Dat kan door de leerling persoonlijk gedaan worden, maar het mag ook per e-mail: [adminlassuslaan@ooz.nl](mailto:adminlassuslaan@ooz.nl).

### 6.2 Regelingen

Daarnaast hebben we enkele centrale regelingen: het leerlingenstatuut, het pestprotocol, de regelingen rondom het recht op zittenblijven, leerlingen met dyslexie en informatie voor gescheiden ouders. Deze zijn te vinden op de website.

#### 6.2.1 Regeling schorsing en verwijdering

##### **Verwijdering**

1. Directe verwijdering: de directeur kan het bestuur voorstellen een leerling direct te verwijderen, als daar een zwaarwegende reden voor is. Zie ook de [regeling schorsing en verwijdering](#).

2. Verwijdering met dossiervorming: de directeur kan het bestuur voorstellen een leerling te verwijderen na een reeks van voorvallen, die tezamen voldoende aanleiding daartoe vormen. Van deze leerling moet dan een schriftelijk dossier bestaan. In alle gevallen neemt de directeur van de school eerst contact op met het bestuur. In overleg met het bestuur wordt de procedure vastgesteld.

Er is altijd eerst een gesprek met de ouders en de leerling geweest. De directeur stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregel. Hij doet dit namens het bestuur. De directie informeert de inspectie. Verwijdering (van een leerplichtige leerling) kan alleen met een plaatsingsbewijs voor een andere school. Het besluit tot verwijdering wordt formeel genomen door het bestuur (indien geen plaatsing elders mogelijk is, kan uiteindelijk een traject-bureau worden ingeschakeld). In afwachting van de plaatsing elders kan de verwijderde leerling worden geschorst.

##### **Schorsing**

1. Schorsingen van één dag vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

2. Bij meerdaagse schorsingen wordt het bestuur zo spoedig mogelijk geïnformeerd. De directeur schorst de leerling namens het bestuur. Meerdaagse schorsingen worden in het algemeen gemeld bij de inspectie. Bij schorsingen

worden de ouders direct (telefonisch) op de hoogte gesteld van de maatregel. Er volgt altijd een gesprek met ouders en leerling. De ouders ontvangen vervolgens een schriftelijke bevestiging van de maatregel.

### **Algemeen**

1. Bij iedere maatregel moet altijd de beroepsmogelijkheid worden aangegeven; dat is de directeur en daarna het bestuur.
2. Brieven naar en contacten met de inspectie gaan altijd via het bestuur. De directeur schrijft de brief namens het bestuur (meerdaagse schorsing), of schrijft de brief die ondertekend wordt door een lid van het bestuur (verwijdering).

#### **6.2.2 Klachtenregeling**

Ondanks inzet en zorgen kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als deze afhandeling echter niet tot tevredenheid leidt, kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden.

Indien ook dit overleg niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders een beroep doen op de klachtenregeling, bij voorkeur na eerst contact te hebben gehad met de contactpersoon van de school. De klachtenregeling en een uitgebreide toelichting zijn te raadplegen op [www.ooz.nl/governance/](http://www.ooz.nl/governance/). Alle scholen van de OOOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio) hebben dezelfde klachtenregeling.

### **Vertrouwenspersoon**

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

### **Meld- en aangifteplicht**

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt bij een dergelijk zedenmisdrif voor het bevoegd gezag en het personeel een aangifteplicht. Indien het een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag gemeld te worden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

Het volledige bestuurlijk toezicht vindt u op de [website van openbaar onderwijs Zwolle en regio](#).

#### **6.3 Informatie voor gescheiden ouders**

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind, bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven, ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Deze verplichting is wettelijk bepaald (Burgelijk Wetboek).

Als beide ouders na echtscheiding met het gezag belast blijven, dan zullen zij door de school gelijkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt hierover praten met de directeur van de school.

Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen. Hiervoor verwijzen wij u naar de klachtenregeling (zie hierboven).



## 6.4 Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs Assurantiën B.V. in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt normaliter niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.

Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 6.5 Leermiddelen en vrijwillige ouderbijdragen

De hoogte van schoolkosten mogen geen belemmering zijn om deel te nemen aan ons onderwijs. We willen daarom ouders vragen om contact met ons op te nemen als de kosten een probleem vormen. Bovendien zijn de ouderbijdragen vrijwillig. We doen ons best om de kosten zo laag mogelijk te houden. We hopen zo dat iedereen op Van der Capellen mee kan doen.

### 6.5.1 Zelf aan te schaffen materialen

De **boeken** die de leerling nodig heeft, kunnen worden besteld via Van Dijk Educatie. De leerlingen ontvangen hierover voor de zomervakantie informatie. Na bestelling worden de boeken tijdig thuis afgeleverd. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken op school weer ingeleverd.

**Laptop/tablet:** leerlingen die bij ons op school zitten moeten beschikken over een eigen laptop of tablet. De school werkt samen met The Rent Company. Via dit bedrijf kunnen geschikte devices worden gekocht of gehuurd, en is ook een servicecontract mogelijk.

Daarnaast moet de leerling in overleg met de vakdocent zelf een aantal (vakspecifieke) materialen aanschaffen:

**Rekenmachine:** De leerlingen in 4H en 4A hebben voor het vak wiskunde een grafische rekenmachine nodig. Deze kost ongeveer € 120,-. Schaf deze pas aan na overleg met de docent!

**Sportkleding:** Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymlessen sportkleding te dragen.

**Kluisjes:** Op Van der Capellen hebben we voor elke leerling een kluisje. De kluisjes kunnen geopend en gesloten worden met behulp van een app op je mobieltje, of via een pasje. Een pasje is voor €5,- te verkrijgen.

## 6.5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Van der Capellen Scholengemeenschap probeert de kosten zo laag mogelijk te houden. We hebben na overleg met de centrale ouderraad besloten om de landelijke 'gedragscode schoolkosten' te ondertekenen. Hiermee verbindt de school zich aan de doelstelling om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden en tegelijkertijd inzichtelijk te maken. Wij willen er met nadruk erop wijzen dat de schoolkosten vrijwillig zijn. Bij alle extra activiteiten die een school organiseert kunnen al onze leerlingen meedoen. Ook als hun ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. Mochten voor u de schoolkosten te hoog zijn dan zijn er mogelijkheden om met de school een regeling te treffen.

	1	2	3	4	5	6		Totaal
<b>1ah</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
<b>1aht</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
<b>1at</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
<b>1hm</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
<b>1hmt</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
<b>2a</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
<b>2at</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
<b>2h</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
<b>2ht</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
<b>2m</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
<b>2mt</b>	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
<b>3a</b>	€ 10,00	€ 5,00				ind		€ 15,00
<b>3at</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>3h</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>3ht</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>3m</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>3mt</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>4a</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>4at</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>4h</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>4ht</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>4m</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>4mt</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>5a</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>5at</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>5h</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>5ht</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
<b>6a</b>	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
<b>6at</b>	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00

- 1: hiervan betaalt de ouderraad de thema-avond, attenties bij schoolactiviteiten, zoals de diplomering en de aanschaf van specifieke leermiddelen.
- 2: hiervan worden de extra uitgaven van activiteiten betaald.\*
- 3: hiervan worden de extra kosten van trainers, begeleiders, materialen betaald bij de CLUBZ-uren.
- 4: hiervan worden de specifieke TTO-kosten betaald, zoals: extra lessen, verplichte lidmaatschappen, boeken en naslagwerken, examengelden.

5: hiervan worden de specifieke kosten betaald van extra lessen, examen en certificaat.\*

6: ouders kunnen een extra bijdrage doen, waardoor leerlingen uit gezinnen met beperkte financiële middelen mee kunnen doen aan alle aangeboden activiteiten.

\*: wordt apart gefactureerd

### **Bijdrage Tweektalig Onderwijs**

Voor het volgen van Tweektalig Onderwijs wordt een extra bijdrage gevraagd. Die bijdrage voorziet in een deel van de kosten voor extra lessen Engels en Internationale Oriëntatie, buitenlandse reizen en examenkosten voor het IB en dergelijke. Een deel van de kosten wordt door school betaald. In de praktijk blijkt dat het ene jaar duurder is dan het andere jaar; we hebben er als school voor gekozen om die bedragen te middelen, zodat ouders elk jaar evenveel betalen.

## 7. Handige links en adressen

### **www.duo.nl**

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Via deze site kunt u onder andere een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

### **www.onderwijsinspectie.nl**

Website met onder andere de rendementcijfers van alle scholen in Nederland. Hier zijn ook de uitgebreide rapporten te vinden die de inspectie eens in de vier jaar opstelt.

### **Vertrouwensinspecteurs**

T 0900 - 111 31 11

Voor iedereen binnen het onderwijs met klachten over onder andere discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie of ernstig psychisch of fysiek geweld.

### **www.laks.nl**

Website van het Landelijk Actie Komitee Scholieren met veel informatie voor scholieren.

### **www.rijksoverheid.nl**

Website met onder andere informatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

### **www.vandijk.nl**

Het boekenhuis waarmee Van der Capellen samenwerkt en waar de leerling zijn/haar boekenpakket kan bestellen.

### **www.eindexamens.nl**

Alles over examens: roosters, normeringen, oefenexamens, et cetera.

### **Samenwerkingsverband**

Secretariaat@swvvoijsselvecht.nl