

Schoolgids 2023-2024 Van der Capellen s.g.

Graag heet ik alle lezers van deze schoolgids welkom. In deze gids geven we informatie over onze uitgangspunten en komen belangrijke praktische zaken aan bod. Degenen die al langer bekend zijn met onze school zullen veel vertrouwde informatie aantreffen. Toch verandert er elk jaar wel het één en ander, en daarom is het zeker nuttig om dit boekje zorgvuldig door te nemen. Behalve in deze schoolgids, kun je ook veel (actuele) informatie over Van der Capellen vinden op onze website: www.capellensg.nl.

Allereerst willen wij een school zijn voor jou. We horen onze huidige leerlingen vaak zeggen: “Het is een school met een geweldige sfeer.” Dat vinden we belangrijk. Ons doel is namelijk dat onze school ook jouw school is. Door uitstekend onderwijs te geven, willen we jou zo goed mogelijk begeleiden naar het diploma dat bij je past. Wij vinden het belangrijk dat je je eigen weg kan kiezen, zodat onze school een school wordt die bij jou past. Dit doen we aan de hand van drie pijlers: ik ken, ik kan en ik kies.

Ik wens je een leerzame en plezierige tijd toe op Van der Capellen!

Tom Versteeg
Directeur Capellen Campus

Inhoud:

Onze kijk op onderwijs	3
Ons onderwijsaanbod	4
Rooster en lestijden	5
Leerlingbegeleiding	6
Schoolregels en afspraken	10
Zelf aan te schaffen materialen	11
Regeling schorsing en verwijdering	11
Wie zijn wij	13
Schoolkosten en ouderbijdrage	14
Handige links en adressen	16

Onze kijk op onderwijs

Ontdekken wat bij je past

Bij ons op school kom je in de brugklas in een zogenoemde dakpanklas terecht: mavo/havo of havo/vwo. Naast deze dakpanklassen hebben we een aparte mavo- en atheneumklas. Bovendien zijn deze dakpanklassen er ook in het Engels.

In ons onderwijs vinden we het belangrijk dat je je eigen weg kunt kiezen, zodat onze school een school wordt die echt bij jou past.

Dat doen we aan de hand van drie pijlers: ik ken, ik kan, ik kies.

Ik ken

Om tot een goed leerproces te komen, is het in de eerste plaats belangrijk dat we elkaar leren kennen. Daarom nodigen we je voor de vakantie al uit voor een gesprek: een gesprek samen met jou, je ouders en je mentor. Zo leren we jou kennen, maar we willen ook graag dat je jezelf nog beter gaat kennen. Daarom laten we je ontdekken wat past bij jou als persoon. Misschien ben je wel meer een denker of juist een doener. Je leert waar je sterk in bent en waar je je in wilt ontwikkelen.

Ik kan

Om goed te kunnen leren, heb je bepaalde vaardigheden nodig. In de brugklas staan er daarom studielessen op je rooster. Tijdens die lessen leren we je leerstrategieën aan, zodat je niet alleen weet wat je moet leren, maar ook hoe je dat het beste aanpakt. En dat geeft een goed gevoel!

We werken bij ons op school met een weektaak. Hierop staat wat je die week moet maken en leren. Zo is het heel overzichtelijk wat er van je verwacht wordt. De leerstof is verwoord in heldere leerdoelen. Zo weet je precies wat je moet kunnen.

Ik kies

Iedereen is verschillend, daarom heb je bij ons ruimte om zelf keuzes te maken in je lesrooster. Dat kan bijvoorbeeld tijdens onze TAS-uren, onze huiswerkuren. Tijdens die uren kun je kiezen waar jij behoefte aan hebt: in stilte huiswerk maken; samenwerken aan een opdracht met je klasgenoten of vragen stellen aan een vakdocent over een opdracht die je lastig vindt. Daarnaast kun je ook kiezen uit verschillende projecten, Capellen Clubz heten die. Die zijn heel verschillend, van sport tot theater en van programmeren tot science. Zo zit er altijd wat tussen wat past bij jouw interesses.

Op de Van der Capellen leer je ontdekken wat bij je past.

Wanneer je jezelf goed leert kennen, kun je optimaal leren en aan je ontwikkeling werken. Het leren én het met elkaar leren in een positief (leer)klimaat staan centraal. Samen zijn en samenwerken vinden wij heel belangrijk.

Onze school is sterk internationaal georiënteerd, wat terug te zien is in projecten, uitwisselingen, excursies en activiteiten. Onze leerlingen (ver)kennen hun wereld letterlijk en figuurlijk. Door zorg te dragen voor al het bovenstaande, houden wij ons onderwijs op het hoge niveau waar het zich al jaren bevindt. Het vakmanschap en de gedrevenheid van ons hele personeel zijn hierbij onmisbaar. Van conciërge tot docent; iedereen draagt zijn steentje bij.

Ons onderwijsaanbod

Voor iedereen en toch verschillend

Iedereen die van de basisschool een advies heeft gekregen voor gemengde leerweg, theoretische leerweg (mavo), havo of atheneum is bij ons van harte welkom, mits wij eventuele ondersteuningsbehoeften kunnen waarborgen. In de brugklas verzorgen wij voor de leerlingen onderwijs op maat. Vaak bestaat de klas uit een combinatie van twee niveaus (de zogenaamde dakpanklas), zodat wij gedurende het brugjaar kunnen kijken welk niveau de leerling aankan in klas twee.

Capellen English Academy

Zit je op het atheneum, de havo of de mavo, dan kun je kiezen voor de tweetalige stroom (Tweetalig Onderwijs: afgekort 'TTO'). Je krijgt dan minstens de helft van de vakken in het Engels. Aan het eind van je opleiding leg je het reguliere atheneum- of havo-examen af én je doet het extra examen Engels van het International Baccalaureate (IB). Met het tweetalige programma ontwikkel je een veel grotere taalvaardigheid in het Engels dan binnen het reguliere programma. Uiteindelijk spreek je vloeiend Engels, op 'near native' niveau; daarmee kun je op elke Engelstalige universiteit of hogeschool gaan studeren.

Vanaf de vierde klas word je in het TTO opgeleid voor het IB-examen Engels, dat volgt in de vijfde klas van de havo en de zesde klas van het atheneum. Of je nu kiest voor de tweetalige opleiding of voor de reguliere opleiding, de keuze voor één van de Clubz blijft voor iedereen openstaan.

Ook in de mavo kun je bij ons voor TTO kiezen. Hier ligt de focus vooral op de communicatieve vaardigheden. Tot en met het derde leerjaar krijg je 30% van de lessen in het Engels en je sluit de onderbouw af met het Anglia Exam. Met het diploma dat je daarmee verdient, is het mogelijk om door te stromen naar Engelstalige mbo-opleidingen.

Thuiswerkarme school (TAS)

In 2021 is de Van der Capellen met thuiswerkarm onderwijs gestart. De leerlingen van leerjaar 1 en 2 krijgen aan het eind van elke schooldag één lesuur waarin ze onder begeleiding aan hun huiswerk werken. Ze kunnen dan vragen stellen en leren vooral ook hoe ze het leer- en maakwerk moeten aanpakken. In leerjaar 3 wordt dit afgebouwd naar 2 momenten per week.

Internationalisering

De grenzen tussen landen vallen weg en werken in het buitenland wordt steeds gewoner; culturen vermengen zich steeds meer met elkaar. Onze school wil jou graag in contact brengen met leeftijdsgenoten in het buitenland. Samen met deze leeftijdsgenoten kun je onder andere werken aan onderwijsprojecten, of doe je mee aan een uitwisseling: hierbij verblijf je een week bij een buitenlandse leeftijdsgenoot in huis en zij komen (op een ander moment in hetzelfde schooljaar) bij jou thuis. Dan 'beleef' je het buitenland echt. Wij hebben meerdere projecten, met verschillende partnerscholen in tal van Europese landen.

Cultuur

Je zult bij ons op school veel culturele activiteiten ondernemen. We hanteren een cultureel plan en nodigen graag kunstenaars uit om bij ons op school voorstellingen te spelen, of om samen met de leerlingen voorstellingen te maken. Daarnaast gaan we elk jaar op pad met een cultureel doel: we bezoeken een museum, gaan naar de film of kijken bij een muziekoftreden. Het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) levert hier ook nog eens een belangrijke bijdrage aan.

Andere activiteiten

Naast al het bovenstaande bieden we ook nog andere activiteiten aan: wat dacht je van de leerlingenraad of onze leerlingenvereniging Libertas, die alle jaarlijkse feesten organiseert? Ook hier kun je terecht als je interesse hebt in de bezigheden van één (of meerdere) van deze groepen.

Rooster en lestijden

Elk halfjaar krijg je een basisrooster. We passen het rooster meteen aan wanneer dit nodig is. Je rooster is te zien in het programma SomToday.

Sinds dit schooljaar hebben we een basisrooster waarbij de tijdsduur van een les 60 minuten is. In het onderstaande overzicht zijn de lestijden te lezen.

1^e lesuur: 08.30 uur – 09.30 uur

2^e lesuur: 09.30 uur – 10.30 uur

pauze

3^e lesuur: 10.50 uur – 11.50 uur

4^e lesuur: 11.50 uur – 12.50 uur

pauze

5^e lesuur: 13.20 uur – 14.20 uur

6^e lesuur: 14.20 uur – 15.20 uur

7^e lesuur: 15.20 uur – 16.20 uur

Lessentabel

In het onderstaande schema is de lessentabel te lezen waarin staat hoe vaak een vak per week gegeven wordt.

Wanneer het aantal niet een geheel getal is, dan zal er periodisering plaatsvinden en de uren verdeeld worden in 2 periodes van een halfjaar:

Onderbouw				Bovenbouw																	
Mavo			Havo			Atheneum			Mavo			Havo			Atheneum						
	1	2		1	2	3		1	2	3		3	4		4	5		4	5	6	
Ne	2	2		Ne	2	2	2	Ne	2	2	2	Ne	2	2,5	Netl	2,5	2,5	Netl	2	2	2
Du		3		Fa	2	1,5	1,5	Fa	2	1,5	1,5	En	2	3	Entl	2	2,5	Entl	1	2	2
En	2	2		Du		2	2,5	Du		2	2,5				Ibtl	3	3	Ibtl	2	4	3
Eng	3	2,5		En	2	2	2	En	2	2	2	Du	2	3	Fatl	3	2	Fatl	2	2,5	2
Ak	1	1		Eng	3,5	2	2	Eng	3,5	2	2	Gs	1,5	3	Dutl	3	2	Dutl	2	2,5	2
Gs	1	1		Ak	1	1,5	1,5	Ak	1	1,5	1,5	Gs	1,5	3	Ges	2,5	2	Ges	2	2	2
Wi	2,5	2		Gs	1,5	1	1,5	Gs	1,5	1	1,5	Ak	1,5	3	Ak	2	2,5	Ak	2	2	2
Bi	1,5	1,5		Wi	2	3	2	Wi	2	3	2,5	Wj	3	3	WisA	3	2	WisA	2,5	2,5	2
Na		2		Bi	1,5	1,5	0,5	Bi	1,5	1,5	0,5				WisB	3	3	WisB	3	3	2
Ec		1		Na		1,5	1,5	Na		1,5	1,5				WisC			WisC	2,5	2	2
Lo	2	2		Sk			2	Sk			2	Nsk1	2	3	Nat	2	3	Nat	2	3	2
Mu	1			Ec			1,5	Ec			1,5	Nsk2	2	2	Schk	2	2	Schk	2	2	2
Bv	1	1		Lo	2	2	2	Lo	2	2	2	Bi	2	2	Biol	2,5	3	Biol	2	2,5	2
If	1			Mu	1			Mu	1			Ec	1,5	3	Econ	2	3	Econ	2	2	2
De	1			Bv	1	1		Bv	1	1					Beco	2	2,5	Beco	2	2	2
Tas	4	4		If	1			If	1						In	1,5	1	In	1,5	1	1
Ml	1	1		De	1			De	1						Kudr	1,5	0,5	Kudr	1,5	1,5	0,5
Clubz	2	2		Tas	4	4	2	Tas	4	4	2				Kumu	1,5	0,5	Kumu	1,5	1,5	0,5
				Ml	1	1	1	Ml	1	1	1				Kua	1	1,5	Kua	1	1	1,5
				Clubz	2	2	2	Clubz	2	2	2				Fi	1,5	2	Fi	1,5	2	2,5
												Ma		1,5	Maat	1,5		Maat	1,5		
												Kckv	1		CKV	1,5		CKV	1,5		
												Lo	1,5	1	LO	1,5	1	LO	2	1,5	1
												Dvpr	3	3							
												tas	2								
												clubz	2								

Rapportage

Leerlingen en ouders kunnen via het SOMTODAY altijd zicht krijgen op de behaalde cijfers via een persoonlijke inlog. Daarom zullen er geen rapportages centraal verstrekt worden.

Contact en communicatie

Regelmatig verschijnt er een informatiebulletin, Capellen Nieuws, voor ouders en leerlingen. Hierin staat informatie over het reilen en zeilen binnen de school, maar ook over proefwerkweken, ouderavonden, studiedagen, excursies en andere activiteiten.

Leerlingbegeleiding

De volgende personen en afdelingen hebben een aandeel in de leerlingbegeleiding:

- Mentor
- Leerlingcoördinator
- Decaan
- Leerlingloket
- Remedial teacher
- Zorgcoördinator
- Leerlingbemiddeling
- Schoolverpleegkundige
- Cap Villa
- Zorgadviesteam
- Locatievertrouwenspersoon
- Antipestcoördinator
- Schoolmaatschappelijk werk
- Teach Inn

Mentor

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding. Deze persoon is zowel voor de ouders als voor de leerling het directe aanspreekpunt van de school. Om die reden ontvangen ouders aan het begin van elk schooljaar een brief van de mentor, waarin staat hoe hij of zij buiten de schooltijden te bereiken is. Daarnaast neemt de mentor het initiatief voor een kennismakingsmoment met de ouders.

Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator ondersteunt de mentoren en ziet toe op de dagelijkse gang van zaken. Hij of zij vangt leerlingen op (in samenwerking met het leerlingloket) en treft, indien nodig, disciplinaire maatregelen. Hij of zij is aanspreekpunt voor de ouders bij zaken die de mentor overstijgen. De leerlingcoördinator bemiddelt ook in conflicten tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en docenten. Hij of zij coördineert verder nog de begeleiding rond de leerlingen. De mentor en/of leerlingcoördinator kunnen leerlingen ook doorverwijzen naar specialisten.

Decaan

De decaan is een specialist op het terrein van school- en beroepskeuze. Hij/zij weet precies over welke vaardigheden en capaciteiten een leerling moet beschikken en welk vakkenpakket gekozen moet worden om een bepaalde vervolgopleiding te kunnen doen. Bij het maken van de profielkeuze krijg je in de mentoruren een beroepsoriënterende lessenserie en kies je, samen met je ouders, de decaan en je mentor, een weloverwogen vakkenpakket voor de bovenbouw/Tweede Fase.

Leerlingloket

Bij het leerlingloket kunnen leerlingen terecht met de meeste van hun vragen. Het is ook de plaats waar de absentieregistratie plaatsvindt en waar de leerlingen hun verlof-/ziekteformulieren moeten inleveren. Het leerlingloket is telefonisch bereikbaar via het schoolnummer 038 - 426 2901 (08.00 tot 16.00 uur). Over de wijze van ziekmelden komt aan het begin van het schooljaar informatie.

Remedial teacher

De remedial teacher is een specialist die leerlingen met (beperkte) leerproblemen kan helpen, bijvoorbeeld dyslectische kinderen, of kinderen die niet weten hoe ze hun leerproces zelfstandig moeten vormgeven. Als het niet lukt om een leerling beter te laten presteren, dan heeft hij/zij misschien baat bij een aantal extra maatregelen, zoals meer tijd voor het maken van een toets; ook dit wordt bepaald door de remedial teacher. Het aantal keren RT is beperkt en betreft in principe vier bijeenkomsten.

Zorgcoördinator

Alle lijnen van de begeleiding rond leerlingen komen samen bij de zorgcoördinatoren. Samen met de leerlingcoördinatoren adviseren zij de ouders en het personeel en onderhouden zij contacten met de instellingen buiten de school.

Leerlingbemiddeling

Een groep geselecteerde leerlingen die een speciale opleiding hebben gehad, wordt ingezet om kleine onenigheden tussen leerlingen op te lossen. Twee docenten begeleiden de groep bemiddelaars.

Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige kan worden ingeschakeld bij fysieke klachten. Zij verwijst leerlingen zo nodig door naar de schoolarts.

Cap Villa

Cap Villa is een voorziening binnen school, waar leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben terecht kunnen. Ouders en vertegenwoordigers van de school bepalen (vaak in onderling overleg) welke ondersteuning nodig of gewenst is. In de Cap Villa kunnen leerlingen zich terugtrekken en ze kunnen persoonlijke begeleiding van een medewerker krijgen. Daarnaast wordt de zorg ondersteund door een orthopedagoog.

Zorgadviesteam

Het zorgadviesteam bestaat uit personen die allemaal specialist zijn op een bepaald gebied: Leerplichtambtenaar, de GGD-jeugdarts (schoolarts), een orthopedagoog en schoolcounselor. Bovendien onderhoudt het team nauw contact met het bureau leerlingzaken. Het doel van het zorg-adviesteam is om lesverzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. Ernstige problemen van leerlingen kunnen door een docent of mentor in de vergadering van het zorgadviesteam worden ingebracht, om uiteindelijk tot een gepast advies of vervolgproces te komen.

Locatievertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen zijn er om leerlingen te helpen die zich onveilig voelen, bijvoorbeeld door ongewenste, intiem getinte aandacht of vanwege moeilijke thuissituaties. Leerlingen kunnen altijd bij deze personen terecht om in vertrouwen iets te bespreken. De vertrouwenspersonen stellen zich ieder jaar voor aan de brugklassen.

Antipestcoördinator

De antipestcoördinator is er om het antipestbeleid van de school te handhaven en fungeert als vraagbaak voor mentoren die in hun klas met pestgedrag te maken krijgen.

Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijke werkers helpen leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problemen. Ook kunnen zij leerlingen en ouders in contact brengen met externe hulpinstanties. De schoolmaatschappelijke werkers werken samen met het zorgadviesteam.

Begeleidingskaart

Jaarlijks geeft de school een begeleidingskaart uit. Hierop staat elke vorm van begeleiding vermeld die op school mogelijk is, op zowel pedagogisch als onderwijskundig gebied. > zie pagina 22 en 23

Teach Inn

Huiswerkinstituut Teach Inn verzorgt na de lessen (betaalde) huiswerkbegeleiding voor leerlingen op school. U kunt Teach Inn bereiken via e-mail: teachinnplus@gmail.com

Begeleiding bij dyslexie en dyscalculie

Wij willen leerlingen een eerlijke kans geven om het diploma te halen dat bij hen past. Om die reden hebben we een dyslexie- en dyscalculiebeleid ontwikkeld. Een leerling kan, nadat onderzoek een relevante verklaring heeft opgeleverd, extra faciliteiten binnen de mogelijkheden van de school krijgen.

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente heeft de GGD-afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd om kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen, bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Tussen deze momenten door kunnen jullie echter ook bij de GGD terecht. Hun jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistentes denken graag met u mee.

Veel ouders kennen de GGD al van het consultatiebureau of de basisschool. Ook in de tweede en de vierde klas van het voortgezet onderwijs komen ze langs voor een gezondheidsonderzoek. De leerling ontvangt hier van tevoren per post informatie over. Op school vullen leerlingen de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' in. Hierin staan vragen over gezondheid, eten, beweging, seks, roken, drinken en drugs, maar er is ook aandacht voor de vraag of iemand lekker in zijn vel zit. Daarnaast meet en weegt de GGD de leerlingen.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail de GGD dan, of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op de website van de GGD.

Telefoon: 088 - 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl

Website: www.ggdijselland.nl

Rol van de ouders

Een goede samenwerking tussen school en ouders is mede bepalend voor het succes van een leerling. Wij vinden het daarom belangrijk om ouders bij de school te betrekken. Ouders zijn onder andere vertegenwoordigd in de ouderraad, die regelmatig bij elkaar komt en met de directie overlegt. Daarnaast is er een oudergeleding in de medezeggenschapsraad (deelraad) van de scholengemeenschap en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van O.O.Z. (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio).

Kwaliteitszorg

Een mooie cijferlijst zegt nog niet alles. Het gaat immers niet alleen om het halen van goede cijfers, maar ook om wat je met de kennis en de kunde achter de cijfers kunt. Dit geldt voor individuele leerlingen en voor de school als geheel. Ons systeem van kwaliteitszorg is er in eerste instantie op gericht om te kijken of wij onze doelstellingen halen. Daarvoor hebben we verschillende meetinstrumenten:

Professionalisering personeel

Goed onderwijs vraagt om duidelijke bekwaamheidseisen waar leraren aan moeten voldoen. Het ministerie van OCW heeft hiertoe de wet BIO (wet op de beroepen in het onderwijs) in het leven geroepen. Onze docenten houden in een bekwaamheidsdossier hun persoonlijke ontwikkeling bij. Daarnaast hebben wij het project 'Opleiden in de School'. Wij leiden samen met lerarenopleidingen toekomstige docenten op, zodat zij goed voorbereid zijn op hun werkomgeving.

De ouder- en leerlingenquête

Aan ouders van leerlingen en de leerlingen wordt elk jaar digitaal een vragenlijst gestuurd. Hierin kunnen zij hun oordeel geven over tal van zaken die met de sociale veiligheid en het onderwijs van hun kind te maken hebben. De resultaten worden gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl.

Uitgebreide informatie over de kwaliteit van de school van de Onderwijsinspectie

Elk jaar publiceert de Onderwijsinspectie de belangrijkste slagings- en doorstroomcijfers van de school. Verderop in de schoolgids staan enkele belangrijke overzichten op dit gebied. Wil je hier meer over lezen, dan kun je kijken op www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijstijd

We bedoelen met onderwijstijd niet alleen de wekelijkse planning van de lestijden: onderwijs kan plaatsvinden van 8.00 tot 21.00 uur (de reguliere roostertijden lopen doorgaans tot 16.20 uur).

De onderwijsdagen zijn maandag tot en met vrijdag en voor mogelijke stages ook zaterdag. Natuurlijk krijgt elke leerling een duidelijke planning, maar het is mogelijk daarvan af te wijken. Soms vindt onderwijstijd ook buiten het schoolgebouw plaats, natuurlijk onder begeleiding.

Op momenten dat leerlingen geen les hebben, kunnen ze worden opgeroepen om achterstallig werk in te halen, gebruik te maken van hun herkansingsrecht of om deel te nemen aan trainingen.

Onderwijstijd per leerjaar

De onderwijstijd per leerjaar is opgebouwd uit twee elementen: de onderwijscontacttijd en de activiteiten- en begeleidingstijd.

Rooster

De data van de verschillende activiteiten zullen zo snel mogelijk met u gedeeld worden. Dit zal gaan via het Capellen Nieuws. Dit informatiebulletin zal ongeveer 8 maal per schooljaar verschijnen. De dagroosters kunt u vinden in het SomToday

Leerresultaten

Onze leerlingen zijn jong, en volop in de groei. Niet alleen fysiek maken ze een enorme ontwikkeling door, maar ook sociaal, emotioneel en cognitief ontwikkelen zij zich. Als school is het onze taak om deze ontwikkeling te sturen en te begeleiden. Om dit goed te kunnen doen, is het voor de leerlingen en voor de docenten belangrijk om regelmatig te meten hoe deze ontwikkeling verloopt. Als het gaat om de cognitieve ontwikkeling, dan doen we dat door het afnemen van toetsen en het beoordelen van presentaties, werkstukken en verslagen. Leerlingen krijgen daar cijfers voor. Aan het einde van elk schooljaar wordt er bij de doorstroomvergaderingen bepaald wat de beste plek voor een leerling is om zich verder te ontwikkelen. Meestal is dat het volgende leerjaar. Voor onze doorstroomresultaten verwijzen we naar scholenopdekaart.nl

Als school stimuleren we ook de ontwikkeling van onze leerlingen op emotioneel en sociaal vlak. We maken deze ontwikkeling zichtbaar door te werken met de Cap-eigenschappen/ attributes. Daaronder vallen allerlei eigenschappen die wij belangrijk vinden voor toekomstige wereldburgers, zoals zorgzaamheid en het openstaan voor nieuwe zaken. De ontwikkelingen op dit gebied stimuleren we door in ons onderwijs de leerlingen veel samen te laten werken en samen te laten leren. In een digitaal portfolio programma leggen de leerlingen hun groei vast.

De eerste twee jaar

Bij ons op school werken we in het eerste jaar met enkele klassen (mavo en atheneum) en dakpanklassen (mavo/ havo en havo/ atheneum). Deze groepen zijn er in onze "Englisch Academy" en in het Nederlands. We werken met dakpanklassen omdat bij veel leerlingen het nog niet helemaal duidelijk is op welk niveau ze het best plaats kunnen nemen. Na het eerste jaar hebben we daar beter zicht op. In het tweede jaar werken we dus met enkele klassen (mavo, havo of atheneum). Soms kan het om organisatorische redenen nodig zijn om groepen samen te voegen. We letten er daarbij op dat de programma's van de groepen voldoende op elkaar lijken.

Op het rooster van de leerlingen staan ook de zogenaamde TAS-uren. TAS staat voor Thuiswerk Arme School. In de TAS-uren begeleiden we de leerlingen bij het maken van hun schoolwerk. Ze kunnen zelf kiezen of en bij welk vak ze hulp nodig hebben. Zo krijgt iedere leerling de hulp die nodig is, hebben we op school zicht op het leerproces en blijft er thuis tijd over voor hobby's, sport en ontspanning. Ook huiswerk maken we op Van der Capellen dus samen.

Naast de lessen die de leerlingen met hun klas volgen en de TAS-uren, kiezen leerlingen een Clubz-programma. In het eerste jaar kunnen ze drie verschillende programma's volgen. Tijdens deze Clubz-uren zijn leerlingen bezig met science, ict, sport, theater, muziek of atelier. De leerlingen uit verschillende klassen zitten daarbij door elkaar, in een groep met leeftijdsgenoten met dezelfde interesses. Zo leren zij meer kinderen op school kennen en ontstaan vriendschappen door de verschillende klassen heen. Voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen is het heel goed om van verschillende groepen deel uit te maken.

Kwaliteitszorg

Een mooie cijferlijst zegt nog niet alles. Het gaat immers niet alleen om het halen van goede cijfers, maar ook om wat je met de kennis en de kunde achter de cijfers kunt. Dit geldt voor individuele leerlingen en voor de school als geheel. Ons systeem van kwaliteitszorg is er in eerste instantie op gericht om te kijken of wij onze doelstellingen halen. We leggen als schoolleiding daarom regelmatig lesbezoeken af, die we aan de hand van gestandaardiseerde observatieformulieren nabespreken met de docent. Ook de behaalde cijferresultaten bekijken we op klasniveau, en regelmatig vindt hierover het gesprek met de vakgroepen plaats.

Samenwerkingen

Om ons werk zo goed mogelijk te doen, werken we met verschillende partijen samen. Zo maakt de Van der Capellen Scholengemeenschap onderdeel uit van een Campus en van de stichting OOO. We zijn aangesloten bij het "Samenwerkingsverband VO IJssel-Vecht" om passend onderwijs te kunnen borgen. We maken ook deel uit van verschillende coalities rondom opleiden van docenten (&WIJ), en rondom het verkleinen van kansengelijkheid (hierbij zijn naast verschillende basisscholen ook de Stadkamer, Travers, Sportservice en de gemeente Zwolle aangesloten).

Op het gebied van begeleiden van leerlingen werken we nauw samen met de sociaal wijkteams, de GGD en de leerplechtambtenaren.

Al deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat we zo goed mogelijk onderwijs aan onze leerlingen kunnen bieden.

Schoolregels en afspraken

Te laat komen en verzuim

Te laat komen stoort de lessen. Als een leerling te laat komt, meldt hij/zij zich bij het leerlingloket. Hij/zij krijgt dan corvee of moet zich de volgende ochtend vroeger melden. Is een leerling ziek, dan vragen we de ouders dat zo snel mogelijk aan de school door te geven via Somtoday (ouder-app), via e-mail: lok120@ooz.nl of telefoonnummer 038 - 426 2910.

Voor bijzondere gevallen kan de leerling vrij krijgen; de directie beslist daarover. Hiervoor dient schriftelijk een verlofaanvraag ingeleverd te worden bij de leerlingcoördinator.

Aanwezigheid wordt ieder lesuur gecontroleerd.

Bij langdurig verzuim zal er melding gedaan worden bij het zorgteam en komt er een oproep voor het ZAS-team (ziekte als signaal) en kan er mogelijk een oproep volgen van de leerplechtambtenaar.

Adreswijzigingen

Elke adreswijziging moet worden doorgegeven aan de administratie. Dat kan door de leerling persoonlijk gedaan worden, maar het mag ook per e-mail: adminlassuslaan@ooz.nl.

Omgangsregels

Om ervoor te zorgen dat onze school voor iedereen een plezierige plek is, hebben we omgangsregels opgesteld. Aan het begin van het schooljaar worden deze regels met de leerlingen besproken. De meeste regels spreken voor zich en benadrukken het feit dat wij zeer hechten aan een veilig schoolklimaat, waar we beschaafd en fatsoenlijk met elkaar omgaan.

Ten aanzien van drugs en alcohol geldt dat een leerling, die in of rond de school dergelijke middelen gebruikt en/of aan anderen (te koop) aanbiedt, definitief van school verwijderd kan worden. Dat geldt ook voor hen die onder invloed van genoemde middelen zijn.

Het openbaar maken of anderszins verspreiden van beeltenissen en/of video-opnames van leerlingen en personeel is zonder toestemming niet toegestaan en kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Zelf aan te schaffen materialen

De boeken die de leerling nodig heeft, kunnen worden besteld via Van Dijk Educatie. Voor de brugklas ontvangen leerlingen een brochure met de bestelgegevens nog vóór het begin van het zomervakantie. Voor de andere jaren vindt u de informatie over Van Dijk in de laatste editie van Capellen Nieuws.

Daarnaast moet de leerling in overleg met de vakdocent zelf een aantal (vakspecifieke) materialen aanschaffen:

Rekenmachines: De leerlingen in 4H en 4A hebben voor het vak wiskunde een grafische rekenmachine nodig. Deze kost ongeveer € 100,-. Schaf deze pas aan na overleg met de docent!

Woordenboeken: Tot en met klas 3 voldoen de Prisma-woordenboeken Nederlands, Frans, Engels en Duits. Daarna volgt overleg tussen docent en leerlingen.

Sportkleding: Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymlessen sportkleding te dragen.

Garderobekastjes

Op Van der Capellen hebben we voor elke leerling een garderobekastje. Bij aanvang van het schooljaar ontvangen de brugklasleerlingen een sleuteltje voor hun gehele schoolcarrière op onze locatie. De kosten bedragen € 5,- per jaar. Dit bedrag wordt via de ouderbijdrage geïnd. Bij verlies van de sleutel wordt € 5,- in rekening gebracht.

Bij ziekte en studiedagen docenten

Bij ziekte van docenten (of andere mogelijke redenen van lesuitval) schakelen we zoveel mogelijk andere docenten en onderwijsassistenten in om de vrijgekomen lessen op te vangen. De brugklassen en tweede klassen hebben voorrang bij de lesopvang. Naast onze lesopvang kunnen leerlingen bij uitval op ons ruim opgezette studieplein aan het werk.

De vrije dagen in verband met studiedagen voor het personeel worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Capellen Nieuws.

Regelingen

Het is onze opdracht om onze leerlingen te helpen hun talenten te ontdekken en hun mogelijkheden te benutten. Naast uitdagend onderwijs en keuzemogelijkheden hoort daar ook een goede begeleiding en een veilige omgeving bij. Hierin spelen mentoren, remedial teachers, leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren een rol. Waar nodig proberen wij ons onderwijs zoveel mogelijk op maat te maken. Veiligheid begint bij een respectvolle omgang met elkaar. Daarom heeft elke locatie een aantal heldere schoolregels, die elke leerling aan het begin van het schooljaar ontvangt. Daarnaast hebben we enkele centrale regelingen: het leerlingenstatuut, het pestprotocol, de regelingen rondom het recht op zittenblijven, leerlingen met dyslexie en informatie voor gescheiden ouders. Deze zijn te vinden op de website.

Regeling schorsing en verwijdering

Verwijdering

1. Directe verwijdering: de directeur kan het bestuur voorstellen een leerling direct te verwijderen, als daar een zwaarwegende reden voor is (zie hiervoor het leerlingenstatuut).

Zie ook: <https://ooz.nl/governance/>

(*Regeling_toelating_schorsing_en_verwijdering_OOZ.pdf*).

2. Verwijdering met dossiervorming: de directeur kan het bestuur voorstellen een leerling te verwijderen na een reeks van voorvallen, die tezamen voldoende aanleiding daartoe vormen. Van deze leerling moet dan een schriftelijk dossier bestaan. In alle gevallen neemt de directeur van de school eerst contact op met het bestuur. In overleg met het bestuur wordt de procedure vastgesteld.

Er is altijd eerst een gesprek met de ouders en de leerling geweest. De directeur stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregel. Hij doet dit namens het bestuur. De directie informeert de inspectie. Verwijdering (van een leerplichtige leerling) kan alleen met een plaatsingsbewijs voor een andere school. Het besluit tot verwijdering

wordt formeel genomen door het bestuur (indien geen plaatsing elders mogelijk is, kan uiteindelijk een traject-bureau worden ingeschakeld).

In afwachting van de plaatsing elders kan de verwijderde leerling worden geschorst.

Schorsing

1. Schorsingen van één dag vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur.
2. Bij meerdaagse schorsingen wordt het bestuur zo spoedig mogelijk geïnformeerd. De directeur schorst de leerling namens het bestuur. Meerdaagse schorsingen worden in het algemeen gemeld bij de inspectie. Bij schorsingen worden de ouders direct (telefonisch) op de hoogte gesteld van de maatregel. Er volgt altijd een gesprek met ouders en leerling. De ouders ontvangen vervolgens een schriftelijke bevestiging van de maatregel.

Algemeen

1. Bij iedere maatregel moet altijd de beroepsmogelijkheid worden aangegeven; dat is de directeur en daarna het bestuur.
2. Brieven naar en contacten met de inspectie gaan altijd via het bestuur. De directeur schrijft de brief namens het bestuur (meerdaagse schorsing), of schrijft de brief die ondertekend wordt door een lid van het bestuur (verwijdering).

Klachtenregeling

Ondanks inzet en zorgen kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als deze afhandeling echter niet tot tevredenheid leidt, kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden.

Indien ook dit overleg niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders een beroep doen op de klachtenregeling, bij voorkeur na eerst contact te hebben gehad met de contactpersoon van de school. De klachtenregeling en een uitgebreide toelichting zijn te raadplegen op www.ooz.nl/governance/. Alle scholen van de OoZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio) hebben dezelfde klachtenregeling.

Vertrouwenspersoon

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

Meld- en aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt bij een dergelijk zedenmisdrijf voor het bevoegd gezag en het personeel een aangifteplicht. Indien het een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag gemeld te worden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

De volledige klachtenregeling vindt u op www.ooz.nl/governance/

Informatie voor gescheiden ouders

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven, ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Deze verplichting is wettelijk bepaald (Burgelijk Wetboek). Als beide ouders na echtscheiding met het gezag belast blijven, dan zullen zij door de school gelijkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met ouderlijk gezag, dan

heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de directeur of leraar weigert dit, dan kunt hierover praten met de directeur van de school.

Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen. Hiervoor verwijzen wij u naar de klachtenregeling (zie hierboven).

Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs Assurantiën B.V. in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt normaliter niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.

Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Directie



Tom Versteeg (directeur)



Jeannette Inia (directielid)



Henk Kaptein (directielid)

Leerling-
Coördinator



Thomas Bouter
Bovenbouw



Chris Nieuwenhuis
Onderbouw en 4M



Jos de Boer
Onderbouw en 4M (Engelstalig)

Schoolkosten en ouderbijdrage

Studeren heeft zijn prijs. Om deze kosten in de hand te houden, heeft de school na overleg met de centrale ouderraad besloten om de landelijke 'gedragscode schoolkosten' te ondertekenen. Hiermee verbindt de school zich aan de doelstelling om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden en tegelijkertijd inzichtelijk te maken. Wij willen met nadruk erop wijzen dat de schoolkosten vrijwillig zijn. Mochten voor u de schoolkosten te hoog zijn dan zijn er mogelijkheden om met de school een regeling te treffen.

	1	2	3	4	5	6	Totaal
1ah	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind	€ 90,00
1aht	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind	€ 365,00
1at	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind	€ 365,00
1hm	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind	€ 90,00
1hmt	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind	€ 365,00
2a	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind	€ 90,00
2at	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind	€ 365,00
2h	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind	€ 90,00
2ht	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind	€ 365,00
2m	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind	€ 90,00
2mt	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind	€ 365,00
3a	€ 10,00	€ 5,00				ind	€ 15,00
3at	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
3h	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
3ht	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
3m	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
3mt	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
4a	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
4at	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
4h	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
4ht	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
4m	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
4mt	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
5a	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
5at	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
5h	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
5ht	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00
6a	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind	€ 15,00
6at	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind	€ 290,00

1: hiervan betaalt de ouderraad de thema-avond, attenties bij schoolactiviteiten, zoals de diplomering en de aanschaf van specifieke leermiddelen.

2: hiervan worden de extra uitgaven van activiteiten, werkweek, uitwisseling, etc. betaald.*

3: hiervan worden de extra kosten van trainers, begeleiders, materialen betaald.

4: hiervan worden de specifieke TTO-kosten betaald, zoals: extra lessen, verplichte lidmaatschappen, boeken en naslagwerken, examengelden.

5: hiervan worden de specifieke kosten betaald van extra lessen, examen en certificaat.*

6: ouders kunnen een extra bijdrage doen, waardoor leerlingen uit gezinnen met beperkte financiële middelen mee kunnen doen aan alle aangeboden activiteiten.

*: wordt apart gefactureerd

Schoolboeken

Voor de schoolboeken heeft de school een contract afgesloten met Van Dijk Educatie. De school krijgt per kind een bijdrage van het ministerie van Onderwijs, u hoeft de schoolboeken dus niet meer zelf te betalen. Jaarlijks ontvangt u de boekenlijst en een bestelformulier. Na bestelling worden de boeken tijdig thuis afgeleverd. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken op school weer ingeleverd. Daarover ontvangt u bericht van Van Dijk Educatie. De spelregels rondom de schoolboeken staan vermeld in de boekenlijst, die uw kind in juni ontvangt.

Bijdrage Tweektalig Onderwijs

Voor het volgen van Tweektalig Onderwijs wordt een extra bijdrage gevraagd. Die bijdrage voorziet in een deel van de kosten voor extra lessen Engels en Internationale Oriëntatie, buitenlandse reizen en examenkosten voor het IB en dergelijke. Een deel van de kosten wordt door school betaald. In de praktijk blijkt dat het ene jaar duurder is dan het andere jaar; we hebben er als school voor gekozen om die bedragen te middelen, zodat ouders elk jaar evenveel betalen.

Gedragscode schoolkosten

Algemeen

1. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders (1) en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.

Vooraf

2. De school bespreekt voorafgaand aan het betreffende schooljaar de hoogte, bestemming en de ontwikkeling van de totale schoolkosten met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
3. Daartoe wordt – eveneens voorafgaand aan het betreffende schooljaar – in overleg met de oudergeleding een begroting opgesteld met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage die gevraagd wordt. (2)
4. De school informeert ouders op een inzichtelijke wijze over de hoogte van de schoolkosten. De school doet dit tijdig, voorafgaand aan het betreffende schooljaar. Hierbij splitst de school de kosten uit naar leerjaar, opleiding en bestemming (doel). Tevens geeft de school aan voor welke zaken ouders zelf dienen te zorgen.
5. De school communiceert de hoogte en opbouw van de schoolkosten via diverse kanalen, zoals schoolgids, website, open dagen, et cetera.

Bij de rekening

6. De school stuurt een rekening naar de ouders met een duidelijke specificatie van de school-kosten.
7. De school verstrekt bij de rekening een adequate toelichting waaruit blijkt aan welke doeleinden de gelden worden besteed.

Achteraf

8. De school legt binnen redelijke termijn na afloop van het schooljaar rekening en verantwoording af aan de ouders over de feitelijke besteding van de ontvangen bijdragen.
9. Als blijkt dat de gemaakte kosten aanzienlijk lager zijn dan de betaalde bijdrage, beslist de oudergeleding van de medezeggenschapsraad op voorstel van de directie van de school over de aanwending van deze gelden.

(1) overal waar 'ouders' staat, kan 'ouders/verzorgers' gelezen worden.

(2) voorzover de Wet Medezeggenschap op Scholen van toepassing is; er kan immers ook sprake zijn van een oudervereniging met rechtspersoonlijkheid die een eigen contributie vaststelt. In dat geval wordt de medezeggenschapsraad betrokken op grond van artikel 10, onderdeel d en artikel 13, onderdeel j van de WMS.

Handige links en adressen

www.duo.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Via deze site kunt u onder andere een tegemoet-koming in de studiekosten aanvragen.

www.onderwijsinspectie.nl

Website met onder andere de rendementcijfers

van alle scholen in Nederland. Hier zijn ook de

uitgebreide rapporten te vinden die de inspectie eens in de vier jaar opstelt.

Vertrouwensinspecteurs

T 0900 - 111 31 11

Voor iedereen binnen het onderwijs met klachten over onder andere discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie of ernstig psychisch of fysiek geweld.

www.laks.nl

Website van het Landelijk Actie Komitee Scholieren met veel informatie voor scholieren.

www.rijksoverheid.nl

Website met onder andere informatie van het

ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

www.vandijk.nl

Het boekenhuis waarmee Van der Capellen

Lassuslaan samenwerkt en waar de leerling zijn/haar boekenpakket kan bestellen.

www.eindexamens.nl

Alles over examens: roosters, normeringen,

oefenexamens, et cetera.

Samenwerkingsverband

Secretariaat@swvvoijsselvecht.nl