



**VAN DER
CAPELLEN®**

SCHOOL GIDS

**2025
2026**



Lassuslaan 232
8031 XM Zwolle
T. (038) 42 62 850

Onze Campus is
onderdeel van



Inhoudsopgave

1. Onze school	6	4.2 Inclusief onderwijs	21
1.1 Visie en missie	6	4.3 Schoolondersteuningsprofiel	21
1.2 Lassus Campus	8	4.4 Het ontwikkelperspectiefplan	24
1.3 Schoolleiding	8	4.5 Leerlingbegeleiding	24
		4.6 Grenzen aan onze ondersteuning	28
		4.7 Hoorrecht ondersteuningsaanbod	29
2. Ons onderwijs	9	5. Kwaliteit	30
2.1 Ik ken	9	5.1 Kwaliteitszorg	30
• 2.1.1 Elkaar leren kennen	9	5.2 De ouder- en leerlingenquête	30
• 2.1.2 Dakpanklassen	9	5.3 Schoolresultaten	31
• 2.1.3 De eerste twee jaar	9	5.4 Veiligheidsbeleid	35
2.2 Persoonlijke ontwikkeling	9	5.5 Professionalisering personeel	35
• 2.2.1. Samen maken we de school!	10	5.6 Samenwerkingen	36
2.3 Ik kan	10	• 5.6.1 Samen Opleiden	36
• 2.3.1. Leerdoelen	10	6. Schoolregels en afspraken	38
• 2.3.2. Leerstrategieën	10	6.1. Omgangsregels	38
• 2.3.3. Thuiswerkarme school (TAS)	10	6.2. Verzuimbeleid	38
2.4 Ik kies	10	• 6.2.1 Te laat komen of ziekmelden	38
• 2.4.1. Clubz	10	• 6.2.2 Verlofregelingen	38
• 2.4.2. English Academy	10	6.3. Gedragscode voor leerlingen en ouders	38
2.5 Samen de wereld ontdekken	11	6.4 Privacy en informatiebeheer	39
2.6 Cultuur	11	6.5 Klokkenluidersregeling	39
		6.6 Cameratoezicht	39
3. Onze onderwijsorganisatie	12	6.7 Leerlingenstatuut	40
3.1 Rooster en lestijden	12	6.8 Schorsing en verwijdering van leerlingen	40
3.2 Onderwijstijd	12	6.9 Klachtenregeling	40
3.3 Lessentabel en urennorm	13	6.10 Bezwaar en beroep	40
3.4 Contact en communicatie	16	6.11 Meld- en aangifteplicht	40
3.5 Vakantie, vrije dagen en toetsweken	16	6.12 Informatie voor gescheiden ouders	41
3.6 Lesuitval	16	6.13 Verzekeringen	41
3.7 Rapportage	16	6.14 Leermiddelen en vrijwillige ouderbijdragen	42
3.8 Rol van de ouders	16	• 6.14.1 Zelf aan te schaffen materiaal	42
<i>Medezeggenschap</i>	16	• 6.14.2 Vrijwillige ouderbijdrage	42
<i>Ouderraad</i>	17	• 6.14.3 Bijdrage Tweetalig onderwijs	42
<i>Gemeenschappelijke medezeggenschapraad</i>	17	6.15 Sponsoring	44
<i>Leerlingparticipatie</i>	17	6.16 De Gezonde Schoolkantine	44
3.9 Bestuur en verantwoording	17	6.17 Adreswijzigingen	44
		6.18 Informatie en ondersteuning voor ouders	45
4. Ondersteuning- leerling in beeld	18	7. Handige links en adressen	46
4.1. Inleiding	18		
Fase 0: De leerling meldt zich aan	18		
Fase 1: De ontwikkeling hapert	18		
Fase 2: De ontwikkeling dreigt vast te lopen	18		
Fase 3: De ontwikkeling is vastgelopen	18		

WELKOM BIJ VAN DER CAPELLEN

De naam van onze school is geïnspireerd door Joan Derk van der Capellen tot den Pol, een invloedrijke Nederlandse patriot uit de 18e eeuw. Van der Capellen was een voorvechter van burgerrechten, gelijkheid en democratie, waarden die ons vandaag de dag nog steeds motiveren. Hij speelde een belangrijke rol in de maatschappelijke en politieke veranderingen van zijn tijd en wordt gezien als de grondlegger van de patriottenbeweging.

Net zoals Van der Capellen streed voor een rechtvaardige samenleving, zo zetten wij ons in voor een onderwijsomgeving waar gelijke kansen, betrokkenheid en verantwoordelijkheid centraal staan. Bij Van der Capellen bereiden wij onze leerlingen voor op een toekomst waarin zij als actieve, verantwoorde en sociaal bewuste burgers kunnen bijdragen aan hun

gemeenschap en de wereld om hen heen. Dit streven naar maatschappelijke betrokkenheid en democratisch bewustzijn vormt de basis van ons onderwijs.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze schoolorganisatie, het onderwijsaanbod, de schoolregels en de betrokkenheid van ouders. Ook leest u over belangrijke praktische zaken zoals schooltijden, vakanties en hoe wij omgaan met de zorg voor leerlingen. Wij hopen dat deze gids een helder overzicht biedt van alles wat u moet weten om samen met ons een succesvolle schooltijd te realiseren.

Wij verwelkomen u graag op onze Campus, waar we met passie en zorg bijdragen aan de vorming van de toekomstige generatie.

SAMEN[©] DE WERELD ONTDEKKEN

**VAN DER
CAPELLEN[©]**



ONZE SCHOOL

Op de Van der Capellen SG mag je worden wat je wilt en zijn wie je bent. Wij dagen leerlingen uit om in een prettige leeromgeving kennis te vergaren, vaardigheden te beheersen en zich kernwaarden eigen te maken. Bij ons mag je dromen over een mooie toekomst en leer je van gemaakte fouten. De school moet de beste plek zijn om te leren, in welke vorm dan ook.

1.1 VISIE EN MISSIE

Visie

Bij Van der Capellen geloven we in de kracht van samenwerken en het belang van een gestructureerde, veilige leeromgeving waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school biedt een plek waar leerlingen niet alleen kennis verwerven, maar zich ook ontwikkelen tot kritische, reflectieve en verantwoordelijke wereldburgers. We streven ernaar om een leer-werkomgeving te creëren waarin leerlingen zowel academisch als sociaal-emotioneel groeien, onder begeleiding van vakbekwame en betrokken docenten. Leren gebeurt niet alleen in de klas, maar ook daarbuiten: tijdens projecten, excursies, reizen en andere activiteiten waarin samenwerking en verbinding worden gestimuleerd. Dit helpt leerlingen niet alleen van zichzelf, maar ook van en met elkaar te leren. Het uitgangspunt is dat leren effectiever, betekenisvoller en motiverender is wanneer het samen gebeurt. Wij geloven dat dit bijdraagt aan een breder en diepgaander begrip van de wereld om hen heen.

In lijn met het gedachtegoed van Gert Biesta integreren we de drie doelen van kwalificatie, socialisatie en subjectivering in ons onderwijs. Wij willen onze leerlingen niet alleen goed voorbereiden op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, maar hen ook helpen zich te verhouden tot de samenleving en anderen en hen ondersteunen bij het ontwikkelen van hun eigen identiteit.

Missie

Van der Capellen is een school waar leren plaatsvindt in samenwerking en waarin leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen leerproces. We bieden een omgeving die niet alleen kennis overbrengt, maar ook sociale en persoonlijke vaardigheden versterkt. We zetten in op eigenaarschap van leerlingen en het ontwikkelen van zelfstandigheid, zodat zij niet alleen goed voorbereid zijn op hun diploma, maar ook op een actieve rol in de maatschappij.

Onze leeromgeving biedt ruimte voor zelfstandig werken en samenwerking, waarbij leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. In dit proces worden ze ondersteund door docenten die actief begeleiden en de ruimte bieden voor reflectie en persoonlijke groei. We werken doelgericht met leerdoelen en zetten in op het ontwikkelen van leerstrategieën die de zelfstandigheid en het zelfsturend vermogen van leerlingen bevorderen.

Een belangrijk element van ons onderwijs is het gebruik van TAS-uren (Thuiswerkarme School), waarin leerlingen het meeste huiswerk op school kunnen maken onder begeleiding van docenten. Dit helpt niet alleen de werk-privébalans van de leerlingen te verbeteren, maar verkleint ook ongelijkheid, aangezien niet iedere leerling thuis dezelfde ondersteuning of middelen heeft. Tegelijkertijd draagt dit bij aan het versterken van het zelfsturend vermogen van leer-

lingen, zodat zij goed voorbereid en zelfstandig het vervolgonderwijs in kunnen gaan.

Daarnaast is persoonlijke ontwikkeling een volwaardig onderdeel van ons curriculum. We maken gebruik van de CAP-eigenschappen, geïnspireerd op de internationale IB-attributes, om de sociale en persoonlijke groei van leerlingen bespreekbaar en zichtbaar te maken. Deze gemeenschappelijke taal helpt leerlingen om te reflecteren op hun ontwikkeling en hun rol in de maatschappij.

Burgerschapsonderwijs

Als openbare school vinden wij het essentieel dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot actieve, verantwoordelijke en kritische leden van de samenleving. We stimuleren respect voor diversiteit, leren samen te werken met anderen en verantwoordelijkheid te nemen voor de gemeenschap. Dit burgerschapsonderwijs is een integraal onderdeel van onze school en

wordt versterkt door excursies, reizen en andere buitenschoolse activiteiten die de leerlingen uitdagen om de wereld om hen heen beter te begrijpen en actief bij te dragen aan hun omgeving.

Voor 2025-2026 zijn onze doelen:

- Het verder versterken van onze structuur en rust in het leerproces, zodat elke leerling optimaal kan functioneren en leren.
- Het bevorderen van zelfstandigheid en eigenaarschap van leerlingen, zodat zij niet alleen academisch succesvol zijn, maar ook voorbereid op de uitdagingen in hun verdere loopbaan en leven.
- Het implementeren van nieuwe activerende werkvormen die de betrokkenheid van leerlingen vergroten en het leerklimaat verder verbeteren.
- Het verder verdiepen van onze programma's, zoals TAS en Clubz, zodat we aan de brede ontwikkeling van leerlingen kunnen blijven bijdragen.



1.2 LASSUS CAMPUS

Van der Capellen vormt samen met Onderwijsroute 10-14, Onderwijsroute Mens& en Onderwijsroute &jij de Lassus Campus. Zo is er voor elke leerling binnen de campus een onderwijsvorm te kiezen die bij hen past.

1.3 SCHOOLLEIDING

Op Van der Capellen werken we elke dag aan het bieden van betekenisvol onderwijs en een veilige leeromgeving voor onze leerlingen. De schoolleiding is ingericht om deze missie krachtig voort te zetten binnen de bredere organisatie van de Lassus Campus. De schoolleiding van Van der Capellen bestaat uit de volgende deelschoolleiders:

- **Jos de Boer**
Focus op tweetalig onderwijs
- **Arjen Sanderse**
Focus op de onderbouw
- **Henk Kaptein**
Wordt momenteel vervangen door Jeanet Minks
Focus op de bovenbouw

Daarnaast zijn er de deelschoolleiders onderwijsroutes, die verantwoordelijk zijn voor specifieke onderwijsroutes binnen de Lassus Campus:

- **Martijn Marsman**
Onderwijsroute Mens& en &jij
- **Daniël Kolpa**
Onderwijsroute 10-14
- **Annelies Robben**
Stuurt de gehele Lassus Campus aan, waaronder Van der Capellen valt. Zij is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de Campus en werkt nauw samen met de schoolleiding van Van der Capellen om het onderwijs en het welzijn van onze leerlingen te waarborgen. Uw eerste aanspreekpunt blijft de mentor, coach of vakdocent. Mocht er behoefte zijn aan verdere ondersteuning, dan kunt u terecht bij de deelschoolleider van het betreffende onderdeel. We kijken ernaar uit om samen met u verder te bouwen aan krachtig, inclusief en toekomstgericht onderwijs op Van der Capellen.



ONS ONDERWIJS

Bij Van der Capellen bieden we onderwijs dat niet alleen gericht is op het behalen van een diploma, maar ook op de brede ontwikkeling van onze leerlingen. We zijn een school voor mavo, havo en vwo, maar vooral een school voor iedereen. Dit betekent dat we geloven in de kracht van samen leren, van elkaar leren en samen groeien. We vinden het belangrijk dat leerlingen ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen, zodat ze goed kunnen kiezen welke richting ze op willen in hun verdere ontwikkeling.

2.1 IK KEN

We starten bij “ik ken”, waarbij we aandacht besteden aan het leren kennen van jezelf, maar ook van de mensen om je heen, zowel klasgenoten als docenten.

2.1.1 Elkaar leren kennen

Een goede samenwerking begint bij het leren kennen van elkaar. Daarom starten we elk schooljaar met een introductieperiode voor alle klassen, zodat leerlingen hun mentor en klasgenoten goed leren kennen. Dit draagt bij aan een goede sfeer in de klas. Ook vinden we het belangrijk om leerlingen samen met hun ouders uit te nodigen voor een gesprek met de mentor. Dit gesprek vormt de rode draad voor het schooljaar en zorgt voor korte lijnen tussen de school en ouders.

2.1.2 dakpanklassen

Voor leerlingen met een gemengd advies (bijvoorbeeld mavo/havo of havo/vwo) bieden wij dakpanklassen aan in de brugklas. In dit eerste jaar onderzoeken we samen welk niveau het beste past bij de leerling. Dit gebeurt in de brugklas, waarin de groepen meestal uit een combinatie van twee niveaus bestaan. In het tweede jaar worden de klassen meer gescheiden, maar we blijven de vorderingen van de leerlingen goed monitoren om een passende doorstroming te realiseren.

2.1.3 De eerste twee jaar

Afhankelijk van de aanmeldingen, werken we bij ons op school soms met enkele klassen (zoals een mavo of atheneumklas) en met dakpanklassen (mavo/ havo en havo/ atheneum). Deze groepen zijn er in onze “English Academy” en in het Nederlands. We werken met dakpanklassen, omdat bij veel leerlingen nog niet helemaal duidelijk is op welk niveau ze het beste plaats kunnen nemen. Na het eerste jaar hebben we daar beter zicht op. In het tweede jaar werken we dus met enkele klassen (mavo, havo of atheneum). Soms kan het om organisatorische redenen nodig zijn om groepen te combineren. We letten er daarbij op dat de programma's van de groepen voldoende onderscheidend niveau hebben, zodat er een goede determinatie kan plaatsvinden.

2.2 PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen, zowel op emotioneel als sociaal vlak. Hiervoor maken we gebruik van de CAP-eigenschappen (geïnspireerd door de internationale IB-attributes), die gericht zijn op de vaardigheden die we belangrijk vinden voor toekomstige wereldburgers, zoals zorgzaamheid, openstaan voor nieuwe zaken en samenwerken. In een digitaal portfolio leggen leerlingen hun persoonlijke groei vast.

2.2.1 Samen maken we de school!

Samen werken we aan een goede sfeer en betrokkenheid binnen de schoolgemeenschap. We organiseren activiteiten waarbij leerlingen uit verschillende klassen en niveaus elkaar leren kennen, zoals bij Clubz. Daarnaast zijn er mogelijkheden voor leerlingen om deel te nemen aan de leerlingenraad en het leerlingenpanel. Dit versterkt het gevoel van eigenaarschap en betrokkenheid bij de school.

2.3 IK KAN

Als je weet wie je bent, ben je beter in staat om in te schatten wat je al kunt en wat je nog wilt ontwikkelen.

2.3.1 Leerdoelen

We delen de lesstof op in leerdoelen. Hierdoor kunnen leerlingen voor zichzelf controleren of ze de stof goed hebben begrepen. Het is zo heel gemakkelijk om zicht te krijgen op wat je kunt.

2.3.2 Leerstrategieën

We hebben ontdekt dat veel leerlingen nog niet weten hoe ze (het beste) kunnen leren. Daarom leren we je ook hoe je moet leren, leerstrategieën noemen we dat. Daardoor kunnen leerlingen uiteindelijk veel efficiënter hun huiswerk maken en leren; en daar hebben ze hun hele loopbaan profijt van! En dat scheelt weer tijd!

2.3.3 Thuiswerkarme school (TAS)

In 2021 is de Van der Capellen met Thuiswerkarm onderwijs gestart. De leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 maken aan het eind van de schooldag onder begeleiding van docenten hun huiswerk. Ze kunnen dan vragen stellen en leren vooral ook hoe ze het leer- en maakwerk moeten aanpakken. Voor leerjaar 1 en 2 zijn dit vier klokuren en voor leerjaar 3 twee klokuren per week. Dit noemen we de TAS-uren. TAS is de afkorting van Thuiswerkarme School.

Leerlingen kunnen zelf kiezen of en bij welk vak ze hulp nodig hebben. Zo krijgt iedere leerling de

hulp die nodig is, hebben we op school zicht op het leerproces en blijft er thuis tijd over voor hobby's, sport en ontspanning. Ook huiswerk maken we op Van der Capellen dus samen.

2.4 Ik kies

Als je weet wie je bent en wat je kunt, ben je vervolgens in staat om te kiezen wat er nodig is voor jouw ontwikkeling of om te kiezen wat voor nieuws je wilt gaan ontdekken.

2.4.1 Clubz

Leren is ook ontdekken wat bij je past (en wat niet). Naast de lessen die de leerlingen met hun klas volgen en de TAS-uren, kiezen leerlingen een Clubz-programma. Dit programma biedt mogelijkheden om iets nieuws te ontdekken, zoals science, ICT, sport, theater of muziek. Het biedt een kans om met leerlingen uit verschillende klassen samen te werken, wat het sociale netwerk vergroot en vriendschappen bevordert.

2.4.2 English Academy

Zit je op het atheneum, de havo of de mavo, dan kun je kiezen voor de tweetalige stroom (Tweetalig Onderwijs: afgekort 'TTO'). Je volgt in de onderbouw 75% en in de bovenbouw 35% van je lessen in het Engels. Daardoor leer je niet alleen de taal, maar ook hoe je die waar dan ook ter wereld kunt gebruiken. Met het tweetalige programma ontwikkel je een veel grotere taalvaardigheid in het Engels dan binnen het reguliere programma. Uiteindelijk spreek je vloeiend Engels, op 'near native' niveau. Naast het reguliere diploma ontvang je ook een TTO-diploma en is er op alle niveaus de mogelijkheid om een Cambridge English Certificate te halen.

Havo en vwo

Op havo en vwo doe je ook nog het extra examen Engels van het International Baccalaureate (IB). Met het IB-certificate kun je op elke Engelstalige universiteit of hogeschool gaan studeren.

Vanaf de vierde klas word je in het TTO opgeleid voor het IB-examen Engels, dat volgt in de vijfde klas van de havo en de zesde klas van het atheneum.

2.5 Samen de wereld ontdekken

In de wereld om je heen kun je goed ontdekken wat bij je past. De grenzen tussen landen vallen weg en werken in het buitenland wordt steeds gewoner; culturen vermengen zich steeds meer met elkaar. Onze school wil jou graag in contact brengen met leeftijdsgenoten in het buitenland. Samen met deze leeftijdsgenoten kun je onder andere werken aan onderwijsprojecten of doe je mee aan een uitwisseling: hierbij verblijf je een week bij een buitenlandse leeftijdsgenoot in huis en zij komen (op een ander moment in hetzelfde schooljaar) bij jou thuis. Dan 'beleef' je het buitenland echt. Wij hebben meerdere projecten met verschillende partnerscholen in tal van Europese landen.

2.6 CULTUUR

Je zult bij ons op school veel culturele activiteiten ondernemen. We hanteren een cultureel plan en nodigen graag kunstenaars uit om bij ons op schoolvoorstellingen te spelen of om samen met de leerlingen voorstellingen te maken. Daarnaast gaan we elk jaar op pad met een cultureel doel: we bezoeken een museum, gaan naar de film of kijken bij een muzikoptreden. Het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) levert hier ook nog eens een belangrijke bijdrage aan.



ONZE ONDERWIJS ORGANISATIE

3.1 ROOSTER EN LESTIJDEN

Elk halfjaar krijg je een basisrooster. We passen het rooster meteen aan wanneer dit nodig is. Je rooster is te zien in het programma SomToday en Zermelo. Hier publiceren we ook het dagrooster, mochten er kleine wijzigingen zijn, bijvoorbeeld in verband met ziekte of verlof van een docent. We hanteren lestijden waarbij de tijdsduur van een les 60 minuten is. In het onderstaande overzicht zijn de lestijden te lezen.

Bovenbouw (rooster A) leerjaar 3 t/m 6

- 1e lesblok: 08.30 - 09.30
- 2e lesblok: 09.30 - 10.30
Kleine pauze 1
- 3e lesblok: 10.50 - 11.50
- 4e lesblok: 11.50 - 12.50
Grote pauze
- 5e lesblok: 13.20 - 14.20
- 6e lesblok: 14.20 - 15.20
Kleine pauze 2
- 7e lesblok: 15.35 - 16.35

Onderbouw (rooster B) klas 1 en 2

- 1e lesblok: 08.30 - 09.30
Kleine pauze 1
- 2e lesblok: 09.50 - 10.50
- 3e lesblok: 10.50 - 11.50
Grote pauze
- 4e lesblok: 12.20 - 13.20
- 5e lesblok: 13.20 - 14.20
Kleine pauze 2
- 6e lesblok: 14.35 - 15.35
- 7e lesblok: 15.35 - 16.35

3.2. ONDERWIJSTIJD

Bij Van der Capellen beschouwen we onderwijstijd als meer dan alleen de reguliere lestijden. Onze onderwijsdagen zijn van maandag tot en met vrijdag en voor bepaalde stages ook op zaterdag. De onderwijstijd kan variëren van 8.00 tot 21.00 uur, met reguliere lesuren die doorgaans eindigen om 16.20 uur.

Totale onderwijstijd

De wet stelt het volgende aantal uren verplicht voor het voortgezet onderwijs:

- 3700 uren in vier jaar voor vmbo-leerlingen;
- 4700 uren in vijf jaar voor havo-leerlingen;
- 5700 uren in zes jaar voor vwo-leerlingen.

Deze uren omvatten niet alleen de lesuren, maar ook de voorbereiding op de lessen en toetsen (huiswerk en leerwerk), evenals activiteiten zoals excursies, schoolreizen en stages die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.

Binnen onze school vinden de volgende stages plaats:

- 3 Mavo: gaat 3 dagen op snuffelstage;
- 4 Mavo: gaat op beroepsoriënterende stage van 5 dagen. Hierin is het de bedoeling dat zij meelopen met een functie op MBO-niveau in een eigen gekozen interessegebied (Deze stage mag niet bij eigen ouders plaatsvinden);
- 4 Havo: gaat op beroepsoriënterende stage van 4 dagen. Hierin is het de bedoeling dat zij meelopen met een functie op HBO-niveau in eigen gekozen interessegebied (Deze stage mag niet bij eigen ouders plaatsvinden);
- Onderwijscontacttijd en activiteiten- en begeleidingstijd;

De onderwijstijd bestaat uit twee onderdelen:

- Onderwijscontacttijd: De tijd die leerlingen in de les doorbrengen;
- Activiteiten- en begeleidingstijd: Dit omvat TAS-uren, stages, excursies en buitenschoolse activiteiten.

Als school zijn we verantwoordelijk voor het verdelen van de uren over de leerjaren. Samen met de me-dezeggenschapsraad bepalen we hoeveel uren een schoolvak of thema per jaar, of een deel daarvan, op de roosters staat.

3.3 LESSENTABEL EN URENNORM

In de onderbouw worden minimaal 1425 klokuren per jaar geprogrammeerd, met 189 lesdagen per jaar, zoals wettelijk vereist is. We zorgen ervoor dat de onderwijstijd goed verdeeld wordt over vakken en thema's en een indicatief overzicht van de lesuren per vak wordt per leerjaar gedeeld. In het onderstaande schema is de lessentabel te zien, waarin staat hoe vaak een vak per week gegeven wordt. Wanneer het aantal niet een geheel getal is, dan zal er periodisering plaatsvinden en zullen de uren verdeeld worden in twee periodes van een halfjaar:

LEERJAAR 1							
	1A	1AH	1AHT	1AT	1HM	1HMT	1M
ak	1	1	1	1	1	1	1
bi	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
bv	1	1	1	1	1	1	1
de	1	1	1	1	1	1	1
en	2	2	3,5	3,5	2	3,5	2
fa	2	2	2	2	2	2	2
gs	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
if	1	1	1	1	1	1	1
lo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
ml	1	1	1	1	1	1	1
mu	1	1	1	1	1	1	1
ne	2	2	2	2	2	2	2
pat	2	2	2	2	2	2	2
pfot	2	2	2	2	2	2	2
pid	2	2	2	2	2	2	2
pmu	2	2	2	2	2	2	2
psc	2	2	2	2	2	2	2
psp	2	2	2	2	2	2	2
pth	2	2	2	2	2	2	2
tas	4	4	4	4	4	4	4
wi	2	2	2	2	2	2	2,5

LEERJAAR 2						
	2A	2AT	2H	2HT	2M	2MT
ak	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1
bi	1,5	1,5	1,5	135	1,5	1,5
bv	1	1	1	1	1	1
du	2	2	2	2	3	3
ec					1	1
en	2	2	2	2	2	2,5
fa	1,5	1,5	1,5	1,5		
gs	1	1	1	1	1	1
lo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
ml	1	1	1	1	1	1
na	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2
ne	2	2	2	2	2	2
pat	2	2	2	2	2	2
pid	2	2	2	2	2	2
pid	2	2	2	2	2	2
pmu	2	2	2	2	2	2
psc	2	2	2	2	2	2
psp	2	2	2	2	2	2
pth	2	2	2	2	2	2
tas	4	4	4	4	4	4
wi	3	3	3	3	2	2

LEERJAAR 3				
	3A	3AT	3H	3HT
ak	1,5	1,5	1,5	1,5
bi	0,5	0,5	0,5	0,5
du	2	2	2	2
ec	1,5	1,5	1,5	1,5
en	2	2	2	2
fa	1,5	1,5	1,5	1,5
gs	1,5	1,5	1,5	1,5
lo	1,5	1,5	1,5	1,5
ml	1	1	1	1
na	1,5	1,5	1,5	1,5
ne	2	2	2	2
sk	2	2	2	2
tas	2	2	2	2
wi	2,5	2,5	2	2

MAVO BOVENBOUW		
	3M	4M
ak	1,5	3
bi	2	2
du	2	3
dvpr	3	3
ec	1,5	3
en	2	3
eng		3
gsv	1,5	3
kckv	1	
lo	1,5	1
ma		1,5
ml	1	
ne	2	2,5
nsk1	2	3
nsk2	2	2
pe		
proj		0,75
sl		1
tas	2	0
wi	3	3
wis		0,25

MAVO BOVENBOUW		
	4H	5K
ak	2	2,5
beco	2	2,5
biol	2,5	3
ckv	1	
dutl	3	2
econ	2	3
entl	2	2,5
fatl	3	2
fi	1,5	2
ges	2,5	2
ibtl	3	3
in	1,5	1
kua	1	1,5
kudr	1,5	0,5
kumu	1,5	0,5
lo	1,5	1
maat	1	
nat	2	3
netl	2,5	2,5
ppmg	3	1
pptg		0,25
schk	2	2
sv	0,25	
wis	0,25	
wisa	3	2
wisb	3	3

ATHENEUM BOVENBOUW			
	4A	5A	6A
ak	2	2	2
beco	2	2	2
biol	2	2,5	2
biolt	2		
ckv	1,5		
dutl	2	2,5	2
econ	2	2	2
entl	1	2	2
fatl	2	2	2,5
fi	1,5	2	2,5
ges	2	2	2
gp		1	
ibtl	2	4	3
in	1,5	1	1
kua	1	1	1,5
kudr	1,5	1,5	0,5
kumu	1,5	1,5	0,5
lo	1,5	1,5	1
maat	1,5		
nat	2	3	2
netl	2	2	2
pws		0,5	
schk	2	2	2
sl	1	0	0
soc	1,5		
wisa	2,5	2,5	2
wisb	3	3	2
wisc	2,5	2	2

3.4. CONTACT EN COMMUNICATIE

Regelmatig verschijnt er een informatiebulletin, Capellen Nieuws, voor ouders en leerlingen. Hierin staat informatie over het reilen en zeilen binnen de school, maar ook over proefwerkweken, ouderavonden, excursies en andere activiteiten. De vrije dagen in verband met studiedagen voor het personeel worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via het Capellen Nieuws. Dit informatiebulletin zal ongeveer acht keer per schooljaar verschijnen.

Via SomToday kunnen ouders en leerlingen roosters en cijfers bekijken, ontvangt u berichten en mededelingen van school en kunt u ook zelf berichten sturen naar leerkrachten en medewerkers. De medewerkers zijn ook telefonisch te bereiken via het telefoonnummer van school (038-4262850) of via hun schoolmail-adres. Hiervoor heeft u de eerste letter van de voor- naam en de volledige achternaam van de leerkracht nodig v.oorbeeld@ooz.nl.

3.5. VAKANTIE, VRIJE DAGEN EN TOETSWEEKEN

Hieronder treft u een overzicht van de schoolvakanties, studiedagen en de toetsweken voor het schooljaar 2025-2026:

Schoolvakanties

Herfstvakantie: 20 t/m 25 oktober 2025
Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari 2026
Meivakantie: 20 april t/m 1 mei 2026
Tweede Paasdag: 6 april 2026
Bevrijdingsdag: 5 mei 2026
Hemelvaartsdag: 14 mei 2026
Tweede Pinksterdag: 25 mei 2026

Vrije dagen i.v.m. studiedag medewerkers

Lassus Campus

Studiedag 4 november 2025
Studiedag 2 en 3 april 2026
Studiedag 4 mei 2026
Studiedag 15 mei 2026

Toetsweken

Toetsweek 1: 13 t/m 17 oktober 2025
Toetsweek 2: 12 t/m 16 januari 2026
Toetsweek 3: 16 t/m 20 maart 2026
Toetsweek 4: 15 t/m 19 juni 2026

3.6. LESUITVAL

We doen ons uiterste best om uitval van lessen zo laag mogelijk te houden. Bij afwezigheid van een docent doen wij ons uiterste best om deze lessen naar een ander moment te verplaatsen. Soms lukt het om vervanging te regelen bij een zieke collega. Mocht vervanging niet lukken, dan werken de leerlingen zelfstandig op de leerpleinen tijdens de uitgevallen les. Is het vanwege andere activiteiten niet mogelijk om op de leerpleinen te werken, dan zijn wij genoodzaakt de leerlingen eerder vrij te geven. In een schooljaar plannen we daarom ook extra lessen, zodat het wettelijke aantal lessen/ activiteiten wel wordt gegeven (onderwijstijd).

3.7. RAPPORTAGE

Leerlingen en ouders kunnen via SomToday altijd zicht krijgen in de behaalde cijfers via een persoonlijke inlog. Daarom zullen er geen centrale rapportages verstrekt worden.

3.8. ROL VAN DE OUDERS

Een goede samenwerking tussen de school en ouders is medebepalend voor het succes van een leerling. Wij vinden het daarom belangrijk om ouders bij de school te betrekken. Als wij bijzonderheden bij uw kind opmerken, dan nemen wij bij voorkeur telefonisch contact met u op. Mocht u zorgen hebben of iets anders met ons willen delen, dan stellen we een telefoontje of mailtje zeer op prijs. Om het perspectief van ouders mee te kunnen nemen, zijn ouders onder andere vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschap

Ook onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Vertegenwoordigers van ouders, medewerkers

en leerlingen denken daarin mee over het schoolbeleid. De MR krijgt informatie over vrijwel alles wat er speelt (informatierecht) en adviseert de schoolleiding (adviesrecht). Over sommige zaken, zoals het leerplan en de vrijwillige ouderbijdrage, beslist zij mee (instemmingsrecht). De directeur overlegt regelmatig met de MR en met de voorzitter ervan. Alle ouders, medewerkers en leerlingen kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. Iedereen heeft het recht om te stemmen op vertegenwoordigers in de eigen geleding. De MR van onze school vergadert maandelijks. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Wilt u meer informatie over de MR? Wilt u contact opnemen, een vergadering bijwonen of de notulen daarvan lezen? Neem contact op met de MR via het secretariaat m.stadman@ooz.nl of stuur een mail naar de voorzitter t.poortman@ooz.nl.

Ouderraad

De ouderraad ondersteunt de organisatie van schoolactiviteiten en evenementen, zoals feesten en bijeenkomsten. Ze dragen bij aan een positief schoolklimaat. De betrokkenheid van ouders wordt zeer gewaardeerd en iedereen is van harte uitgenodigd om bij te dragen aan een actieve en gezellige schoolgemeenschap.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Binnen OOOZ is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen in het voortgezet onderwijs. Vertegenwoordigers van ouders, medewerkers en leerlingen van alle scholen voor voortgezet onderwijs overleggen daarin met het College van Bestuur over zaken die alle scholen binnen ons bestuur aangaan.

Meer informatie over de samenstelling, de werkwijze en de rechten van de GMR vindt u hier. Regelingen rond medezeggenschap binnen onze scholenstichting vindt u in het statuut medezeggenschap van OOOZ.

Leerlingenparticipatie

De mening van leerlingen doet ertoe. Leerlingen doen daarom jaarlijks mee aan een onderzoek naar

hun tevredenheid. De resultaten hiervan zijn terug te vinden op de website: [Tevredenheid - Lassus Campus \(Zwolle\)](#) | [Scholen op de kaart](#). Daarnaast vragen we leerlingen regelmatig om feedback te geven aan hun docenten. Op deze manier worden de docenten in staat gesteld om hun lessen te verbeteren. Bovendien hebben we een leerlingenraad en leerlingenpanel op onze scholen. Leerlingen worden hierdoor actief betrokken bij de gang van zaken op school.

3.9. BESTUUR EN VERANTWOORDING

Onze school maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ). De schoolleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school én voor het onderwijs. We leggen daarvoor verantwoording af aan het College van Bestuur (CvB) van OOOZ. Daarvoor gebruiken we de gegevens uit ons eigen systeem voor kwaliteitszorg, zoals de leerresultaten. We kijken daarnaast ook naar meningen van ouders en verzorgers over de school en naar ervaringen van de leerlingen.

OOZ geeft scholen de ruimte om hun eigen karakter verder te ontwikkelen. Tegelijk geeft ze richting aan de ontwikkeling van het openbaar onderwijs in Zwolle en omgeving. Daarbij vraagt ze aan elke school om zich te verantwoorden voor haar onderwijsbeleid en -resultaten. Scholen werken binnen OOOZ samen in verschillende netwerken. Daarin wisselen we kennis en ervaringen uit. Schoolleiders, leerkrachten en docenten leren er met en van elkaar. Daarmee stimuleert OOOZ een open, professionele cultuur in de scholen en de hele organisatie.

Het bevoegd gezag van OOOZ ligt bij het College van Bestuur (CvB). Dit College van Bestuur kent twee leden en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur. Daarbij gaat ze uit van een strategisch beleidsplan, dat elke vier jaar opnieuw wordt geschreven. Het strategische beleidsplan 2023 – 2026 ‘Samen meer Kracht’ [vindt u hier](#).

Naast het College van Bestuur is er een Raad van Toezicht (RvT). Deze raad controleert of de organisatie het beleid goed uitvoert. De Raad van Toezicht kijkt ook vooruit naar het beleid van de toekomst en is werkgever én kritische vriend van het College van Bestuur. Leden van de Raad van Toezicht volgen de gedragscode 'goed bestuur' zie: [gedragscode goed bestuur in het primair onderwijs / code goed onderwijsbestuur VO 2019](#).

Behalve aan de Raad van Toezicht legt het College van Bestuur verantwoording af aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden. Binnen OoZ hebben we er drie: één voor alle scholen in het primair onderwijs, één voor alle scholen in het voortgezet onderwijs en één voor de scholen in het gespecialiseerd onderwijs (vroeger: so en vso), zie: [20241025-reglement-GMR-VO.pdf](#).

OoZ verantwoordt zich ook naar buiten toe: aan de overheid, de gemeenten en aan andere partners in stad en streek. Het belangrijkste instrument daarbij is het jaarverslag van de stichting, zie: OoZ-plannen en jaarverslagen

OoZ is aangesloten bij de PO-Raad en de VO-Raad. Deze verenigingen van schoolbesturen hebben codes voor goed onderwijsbestuur opgesteld. Als OoZ volgen we die codes (zie hierboven). Drie belangrijke aandachtspunten voor het bestuur van OoZ zijn het evenwicht tussen regels en de 'zachte' kant van goed bestuur; het dienen van publieke waarden en belangen en het werken als een schakel tussen de binnenwereld van de organisatie en de buitenwereld om ons heen.



SAMEN[©]
BOUWEN AAN
DE TOEKOMST

ONDERSTEUNING: LEERLING IN BEELD

4.1 INLEIDING

Binnen de Lassus Campus geloven we dat iedere leerling recht heeft op passend en kansrijk onderwijs. Daarom hanteren we een systematische en zorgvuldige werkwijze om leerlingen vanaf het moment van aanmelding tot en met eventuele intensieve ondersteuning goed in beeld te hebben en te houden. Het stappenplan “Leerling in Beeld” vormt de leidraad in dit proces. Hierin is vastgelegd wie wanneer de regie voert, welke acties worden ondernomen en hoe deze acties uitgevoerd en ondersteund worden.

Fase 0: De leerling meldt zich aan

Vanaf de aanmelding wordt de leerling zorgvuldig in beeld gebracht. De deelschoolleider maakt een eerste selectie en analyseert bij welke leerlingen het ondersteuningsteam betrokken dient te worden voor de warme overdracht met de basisschool. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een checklist, dossieronderzoek en warme overdracht vanuit het primair onderwijs. Er wordt een voorstel voor klassenindeling gedaan en de mentoren van de onderbouw nemen gezamenlijk deel aan het overdrachtsproces. Vervolgens vindt een kennismakingsgesprek plaats tussen mentor, leerling en ouders. Het onderwijsteam organiseert een klassikale kennismaking.

Fase 1: De leerling ontwikkelt zich

Zodra de leerling start in de klas, ligt de regie grotendeels bij het onderwijsteam. Zij geven les, monitoren de ontwikkeling en signaleren waar nodig belemmeringen. Het team maakt gebruik van toetsen, driehoeksgesprekken, leerlingbesprekingen en notities in SomToday. Indien nodig worden gerichte interventies

toegepast, zoals het aanbieden van ondersteunend lesmateriaal of het opstellen van een kort actieplan. Dit plan bevat de aanleiding, het doel, het gewenste resultaat en het evaluatiemoment.

Fase 2: De ontwikkeling hapert

Wanneer een mentor of coach constateert dat de ontwikkeling van een leerling stagneert – bijvoorbeeld op meerdere vakken of op sociaal-emotioneel vlak – wordt zelfstandig hulp geboden. Door middel van overleg met leerling en ouders wordt de situatie geïnventariseerd en vastgelegd in een kort actieplan. Indien de ondersteuningsvraag complex is, wordt het expertteam ondersteuning betrokken. Samen met de regisseur leerlingzaken en orthopedagoog wordt beoordeeld of de begeleiding in fase 2 blijft of overgaat naar intensievere ondersteuning (fase 3). Een leerling-ondersteuner uit het ondersteuningsteam (OT) kan kortdurend worden ingezet.

Fase 3: De ontwikkeling dreigt vast te lopen

Bij dreigende stagnatie in de ontwikkeling neemt de regisseur leerlingzaken de regie. De regisseur leerlingzaken zet lijnen uit richting het ondersteuningsteam. Vanuit het ondersteuningsteam worden interventies bepaald en uitgevoerd indien de hulpvraag voor het docententeam en/of mentor/coach te groot is.

De ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam kan bestaan uit een kort traject (in groepsverband), kortdurende ondersteuning of langdurige/intensievere ondersteuning. Voor het bieden van de ondersteuning kijken we altijd naar de hulpvraag van de leerling. Welke ondersteuning we bieden, hangt dus samen

met deze hulpvraag en ons aanbod van ondersteuning. Indien er sprake is van langdurige en/of intensievere ondersteuning, wordt er altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP wordt in overleg met mentor, ouders en leerling opgesteld. Alle interventies worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS) met duidelijke doelen, resultaten en evaluatiemomenten. Mentor en vakdocenten blijven betrokken, tenzij anders is afgesproken.

Fase 4: De ontwikkeling is vastgelopen

Wanneer een leerling structureel niet in staat is het onderwijs te volgen, ligt de regie bij de regisseur leerlingzaken en deelschoolleider. In nauwe samenwerking met ketenpartners, ouders en externe hulpverlening wordt het zorgnetwerk rondom de leerling geanalyseerd. Het OPP wordt aangevuld met afspraken over begeleiding, betrokkenheid van leerplicht en de inzet van het samenwerkingsverband. De school blijft in contact met de leerling, vaak via de mentor of coach, met het oog op mogelijke re-integratie.

Samenwerking en Afstemming

Binnen alle fasen van “Leerling in Beeld” staat samenwerking centraal: tussen leerling, ouders, mentoren, vakdocenten, onderwijsteams, leerlingondersteuners en externe partners. De ondersteuningsstructuur is erop ingericht om snel te schakelen, maatwerk te leveren en tijdig op- of af te schalen.

4.2. INCLUSIEF ONDERWIJS

Met inclusief onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij wat zij nodig hebben om te kunnen leren;
- Een kind naar een reguliere school gaat, als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding (één op één en langdurig) nodig is;
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijs-ondersteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten,

ten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Scholen hebben een zorgplicht en in Nederland bieden we alle leerlingen de mogelijkheid om samen in dezelfde schoolomgeving te leren. Het maakt dan niet uit of je wel of geen handicap hebt en ook je afkomst of de taal die je spreekt maakt geen verschil.

Dit betekent wel dat er extra ondersteuning nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. De Lassus Campus is daarom aangesloten bij een zogenaamd Samenwerkingsverband Hanzeland (2305). Wat het Samenwerkingsverband doet, leest u op [Voortgezet onderwijs » SWV Hanzeland](#).

4.3. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij vastgelegd wat wij onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen wij op school kunnen bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen wij in het ontwikkelingsperspectief (OPP) vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Onze visie

Onze uitgangspunten zijn: kansengelijkheid, burgerschap, inclusief onderwijs en duurzaam in beweging. Iedereen is uniek en moet vanuit deze uniciteit gewaardeerd worden. Wij willen onderwijs aanbieden voor alle leerlingen die onderwijs willen volgen. Meedoen begint bij gezien worden, evenals ervaren en gewaardeerd worden om wat je kan. Niet alleen in de klas en op het schoolplein, maar ook daarbuiten. Geholpen worden bij het bereiken en benutten van je volledige potentieel, daar hebben alle leerlingen in onze ogen recht op. Wij hopen onze leerlingen het gevoel te kunnen geven dat iedereen kan en mag meedoen, want als een leerling zich gezien voelt, kan hij bijdragen aan een inclusieve samenleving.

Onze ontwikkeldoelen

Een van de eerste ambities hangt samen met inclusief onderwijs, waarbij wij de doelstelling hebben om de uitstroom richting speciaal onderwijs te verkleinen en, waar mogelijk, we kansen willen bieden aan leerlingen vanuit het voortgezet speciaal onderwijs. We willen de samenwerking tussen het docententeam, mentor/coach intensiveren en bevorderen. Korte lijntjes en onderling schakelen vinden we daarbij belangrijk. De medewerkers van het Ondersteunings-team zijn daarom ook bij de leerpleinen te vinden vanaf schooljaar 2025 - 2026 om dicht bij de reguliere klassensetting te kunnen meedenken en ondersteunen. Het eerste dat hierin moet gebeuren is om te zorgen voor veilige, 'dragende' klassen, waarin de klas stevig genoeg is om leerlingen te dragen en extra begeleidings-of onderwijsbehoeften van leerlingen te verdragen. We hanteren hierbij het gedachtegoed van consultatieve leerlingbegeleiding en didactisch coachen.

Een tweede doelstelling is dat er meer aandacht is voor de preventieve aanpak van verzuim (zowel ongeoorloofd als ziekteverzuim). Om meer aandacht voor de preventieve aanpak van verzuim te krijgen, is het nodig dat we onze absentieregistratie verder op orde brengen. Daarin helpt het om de administratieve systemen meer op elkaar af te stemmen en verantwoordelijkheden duidelijker te beleggen. Daarnaast zouden we mentoren/coaches meer kunnen toerusten in het signaleren, door hen te scholen in gesprekstechnieken vanuit de systematiek van positieve gezondheid.

Een lange termijn ambitie is om een passender aanbod te realiseren op het gebied van onder- en overpresteren bij leerlingen.

Vanaf aanstaand schooljaar zullen er nieuwe trajecten worden toegevoegd aan de kwaliteitsagenda. De nieuwe trajecten zijn: BOF ("Beter omgaan met faalangst", brugklas), BOE ("Beter omgaan met examenvrees", examenjaar), en SoVa (Sociale vaardigheden, brugklas). Voorafgaand aan deelname vindt een screening plaats.

Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod

Via ons netwerk kunnen we als school beschikken over verschillende mensen en aanpakken waarmee we uw kind extra kunnen ondersteunen. We noemen dit de ondersteuningsstructuur. Met die structuur kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk functioneren op school en zich er optimaal ontwikkelen. Het ondersteuningsaanbod is dat wat we op school aan basis- en extra ondersteuning bieden. Daar zitten ook grenzen aan: we kunnen niet elke vorm van ondersteuning bieden.

Externe partners

We vinden het belangrijk om een goede samenwerking te hebben met externe partners, zodat we gepaste ondersteuning kunnen bieden. Hierbij valt te denken aan: GGD (jeugdverpleegkundige, schoolarts), SWT (jeugd- en gezinswerkers), leerplicht, ambulante begeleiding vanuit de Twijn/de Ambelt, de netwerkregisseur Inclusiever Onderwijs OOO en het SMV (samenwerkingsverband).

Daarnaast vinden we het belangrijk om samen te werken met betrokken specialisten (vanuit externe zorgaanbieders).



SAMEN[©]
PLEZIER IN
LEREN

4.4. HET ONTWIKKELPERSPECTIEFPLAN

Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maken we voor langdurige en intensievere (één-op-één) ondersteuning en indien er maatwerk(rooster) nodig is. In het OPP werk je (met name) gericht toe naar het behalen van bepaalde doelen voor die periode of dat schooljaar. Er wordt inzichtelijk gemaakt welke bevorderende en welke belemmerende factoren er aanwezig zijn en welke onderwijsbehoeften er (op dat moment) zijn. Dit plan is gedurende het jaar in ontwikkeling en zal bijgesteld kunnen worden na evaluatie.

Bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan bent u als ouder en is ook uw kind nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het OPP. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen.

Tenminste één keer per jaar spreken we met u en uw kind over het OOP. Helpt de ondersteuning? Is de hulp

voldoende en passend? Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uitstroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen. Kinderen, onze ondersteuning en ook de samenleving zijn steeds in ontwikkeling.

Komen we er ook na langere tijd niet uit? Ga dan in gesprek met een interne vertrouwenspersoon van de school (zie paragraaf 6.9). Ook kunt u zich wenden tot het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Zij beantwoorden uw vragen en kunnen u adviseren: Steunpunt » SWV Hanzeland. Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden in deze flyer, op de websites van het Steunpunt Passend Onderwijs en de landelijke oudervereniging Balans.



SAMENWERKINGSVERBAND

Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV-Hanzeland (VO) met.

Andere scholen

Andere schoolbesturen

Andere onderwijssectoren:

- Hoger onderwijs (HBO/WO);
- Middelbaar beroepsonderwijs (MBO);
- Regulier basisonderwijs (BAO);
- Regulier voortgezet onderwijs (VO).

Partners in de keten zoals:

- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Jeugdhulpverlening
- Leerplichtambtenaar
- Lokale overheid/gemeente
- Jeugd- en gezinswerker

SPECIALISTEN

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar.

Op school:

- Aandachtsfunctionaris;
- Sociale veiligheidscoördinator;
- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider;
- Dyslexiebegeleider;
- Gedrag/sociale vaardigheden specialist;
- NT2-specialist;
- Orthopedagoog;
- Remedial Teacher.

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:

- Dyscalculiespecialist;
- Faalangstreductietrainer;
- Psycholoog.

VOORZIENINGEN & ONDERWIJSAANBOD

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar.

Op school:

- NT2-klas;
- Ondersteuningsklas/structuurgroep;
- Time-out voorziening (met begeleiding);
- Taalklas;
- Dyslexieklas.

Via samenwerkingsverband, bestuur en derden:
Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen het samenwerkingsverband, bestuur of derden.

Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden:

Op school:

- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod NT2
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Aanbod dyscalculie;
- Aanbod meer- en hoogbegaafden;
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling;
- Aanbod spraak/taal;
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen.

4.5. LEERLINGBEGELEIDING

De volgende personen en afdelingen hebben een aan-deel in de ondersteuning van de leerling:

Mentor/coach

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding. Deze persoon is zowel voor de ouders als voor de leerling het directe aanspreekpunt van de school. Om die reden ontvangen ouders aan het begin van elk schooljaar een brief van de mentor, waarin staat hoe hij of zij buiten de schooltijden te bereiken is. Daarnaast neemt de mentor het initiatief voor een kennismakingsmoment met de ouders.

Deelschoolleider

Een deelschoolleider bij Van der Capellen s.g. is verantwoordelijk voor een specifiek deel van de schoolorganisatie, met de nadruk op personeelsbeleid en onderwijsontwikkeling binnen zijn of haar afdeling. Er zijn drie deelschoolleiders: één voor de Capellen English Academy, één voor de onderbouw van het reguliere onderwijs en één voor de bovenbouw. Elke deelschoolleider geeft leiding aan de teams binnen zijn of haar afdeling en zorgt ervoor dat het onderwijs en de begeleiding van leerlingen goed georganiseerd zijn. Ze spelen een centrale rol in het aansturen van collega's en het vormgeven van het onderwijs binnen hun deel van de school.

Decaan

De decaan is een specialist op het terrein van school- en beroepskeuze. Hij/zij weet precies over welke vaardigheden en capaciteiten een leerling moet beschikken en welk vakkenpakket gekozen moet worden om een bepaalde vervolgopleiding te kunnen doen. Bij het maken van de profielkeuze krijg je in de mentoruren een beroepsoriënterende lessenserie en kies je, samen met je ouders, de decaan en je mentor, een weloverwogen vakkenpakket voor de bovenbouw/Tweede Fase.

Bureau leerlingzaken

Bij het bureau leerlingzaken kunnen leerlingen terecht met de meeste van hun vragen. Het is ook de plaats waar de absentieregistratie plaatsvindt

en waar de leerlingen hun verlof-/ziekteformulieren moeten inleveren. Bureau leerlingzaken is telefonisch bereikbaar via het schoolnummer **038 - 426 2901** (08.00 tot 16.00 uur) of per mail via leerlingzaken@lassuscampus.nl.

Villa

Is de reguliere begeleiding niet voldoende, dan kunnen we, in overleg met leerling, ouders en mentor/coach, extra ondersteuning bieden. Deze ondersteuning wordt aangeboden door het ondersteuningsteam van de Lassus Campus waartoe Van der Capellen behoort. De 'Villa' is een voorziening binnen school, waar leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben terecht kunnen. Ouders en vertegenwoordigers van de school bepalen (vaak in onderling overleg) welke ondersteuning nodig of gewenst is. In de Villa kunnen leerlingen zich terugtrekken en ze kunnen persoonlijke begeleiding van een medewerker krijgen. Daarnaast wordt de zorg ondersteund door een orthopedagoog.

Regisseur leerlingzaken

Alle lijnen van de begeleiding rondom leerlingen komen samen bij de regisseur leerlingzaken. Samen met de deelschoolleider en de mentoren adviseren zij de ouders en het personeel en onderhouden zij contacten met de instellingen buiten de school.

Orthopedagoog

De orthopedagoog kan diverse screenings uitvoeren (waaronder dyslexie, dyscalculie) en een dyslexieonderzoek uitvoeren. Onze orthopedagoog komt altijd in beeld op het moment dat er een diagnoseverklaring is (extern uitgevoerd) en er meegedacht moet worden in faciliteiten. De orthopedagoog zal dan, vanuit een diagnoseverklaring, een deskundigenverklaring opstellen, waarmee kenbaar gemaakt wordt op welke faciliteiten een kind recht heeft. Onze orthopedagoog doet geen psychodiagnostisch onderzoek (dus geen: diagnose rondom ADHD, autisme, etc.) Dit soort onderzoeken worden extern uitgevoerd.

Remedial teacher

De remedial teacher is een specialist die leerlingen met (beperkte) leerproblemen kan helpen of kinderen

die niet weten hoe ze hun leerproces zelfstandig moeten vormgeven. De remedial teacher gaat aan de slag met leerstrategieën.

Begeleiding bij dyslexie

Wij willen leerlingen een eerlijke kans geven om het diploma te halen dat bij hen past. Om die reden hebben we een dyslexiebeleid ontwikkeld. Een leerling kan, nadat onderzoek een relevante verklaring heeft opgeleverd, extra faciliteiten binnen de mogelijkheden van de school krijgen. Binnen onze school hebben wij de beschikking over een dyslexiebegeleider voor het begeleiden van dyslectische leerlingen of voor leerlingen waarbij vermoedens van dyslexie spelen.

Jeugd- en gezinswerkers

De jeugd- en gezinswerkers (SWT) helpen leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Ook kunnen zij leerlingen en ouders in contact brengen met externe hulpinstanties. De jeugd- en gezinswerkers werken samen met het ondersteuningsteam en mentor/coach. In eerste instantie worden hulpvragen via een signaalbrief ingebracht die besproken wordt in een klein comité: jeugd- en gezinswerker (SWT), orthopedagoog en regisseur leerlingzaken. Vanuit hier worden lijnen uitgezet (adviezen intern: mentor/coach, vakdocenten, ondersteuningsteam of adviezen extern). Indien we er niet uitkomen, de problemen verergeren en/of de onderwijsontwikkelingen stagneren, dan brengen we de leerling in, in het Integraal ondersteuningsteam.

Integraal Ondersteuningsteam (IOT)

Het Integraal Ondersteuningsteam bestaat uit personen die allemaal specialist zijn op een bepaald gebied: Leerplichtambtenaar, de GGD-jeugdarts (schoolarts), GGD-jeugdverpleegkundige, een orthopedagoog en de regisseur leerlingzaken. Bovendien onderhoudt het team nauw contact met het bureau leerlingzaken. Het doel van het Integraal Ondersteuningsteam is om lesverzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. Ernstige problemen van leerlingen kunnen door een docent of mentor in de vergadering van het Integraal Ondersteuningsteam worden ingebracht, na toestemming van ouders/verzorgers, om uiteindelijk tot een gepast advies of vervolgproces te komen.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Zowel de schoolarts als de schoolverpleegkundige kan worden ingeschakeld bij fysieke klachten. Bij sprake van veel verzuim wordt, door middel van een aanvraag vanuit school, de leerling uitgenodigd voor een gesprek bij de schoolarts.

Locatievertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen zijn er om leerlingen te helpen die zich onveilig voelen, bijvoorbeeld door ongewenste, intiem getinte aandacht of vanwege moeilijke thuissituaties. Leerlingen kunnen altijd bij deze personen terecht om in vertrouwen iets te bespreken. De vertrouwenspersonen stellen zich ieder jaar voor aan de brugklassen. Ze zijn te bereiken op hun mailadres: Niels de With: n.dewith@ooz.nl en Janine Wierda: j.wierda@ooz.nl.

Sociale veiligheidscoördinator

De sociale veiligheidscoördinator is er om het veiligheidsplan van onze school te handhaven. Zij zorgt voor een gevarieerd programma, waardoor iedereen prettig naar school gaat. Tevens fungeert de sociale veiligheidscoördinator als vraagbaak voor mentoren die in hun klas met pestgedrag te maken krijgen. Pesten past niet op onze school. Iedereen hoort erbij! Pestgedrag bestrijden we op school door onze leerlingen projecten aan te bieden, zodat het gesprek in de mentorklas over verschillende onderwerpen gevoerd kan worden. Dit zijn bijvoorbeeld theatervoorstellingen of voorlichtingen over sociale thema's. Daarnaast verzorgen we ook elk schooljaar een ouderavond over een onderwerp dat past binnen sociale veiligheid. Onze sociale veiligheidscoördinator Ellen Visser is te bereiken via e.visser@ooz.nl

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft de wettelijke verplichting een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aan te stellen. Binnen onze school zijn dit Lenny Webbink en Monick van Rooij. Zij zijn per mail te bereiken via l.webbink@ooz.nl en m.vanrooij@ooz.nl.

Zij zorgen ervoor dat signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing opgepakt worden. Bij vermoeden hiervan worden de signalen besproken met de leerling zelf en de ouders. In sommige gevallen wordt er een melding gedaan bij 'Veilig Thuis' of wordt er een deskundige van 'Veilig Thuis' uitgenodigd als gesprekspartner. Onze school heeft het keurmerk "Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld" mogen ontvangen.

Waarom dit keurmerk?

Het is een wettelijke verplichting om de meldcode binnen de organisatie te borgen. Door te werken met een goed protocol en (tenminste) een aandachtsfunctionaris die bijgeschoold blijft door middel van een lidmaatschap bij de LVAK, voldoet de organisatie aan deze verplichting. Via het keurmerk kunnen andere samenwerkingspartners zien dat onze organisatie de meldcode op de juiste wijze heeft geïmplementeerd en deze op een goede manier is geborgd.

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente heeft de GGD-afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd om kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen, bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Tussen deze momenten door kunnen jullie echter ook bij de GGD terecht. Hun jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen de GGD al van het consultatiebureau of de basisschool. Ook in de tweede en de vierde klas van het voortgezet onderwijs komen ze langs voor een gezondheidsonderzoek. De leerling ontvangt hier van tevoren per post informatie over. Op school vullen leerlingen de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' in. Hierin staan vragen over gezondheid, eten, beweging, seks, roken, drinken en drugs, maar er is ook aandacht voor de vraag of iemand lekker in zijn vel zit. Daarnaast meet en weegt de GGD de leerlingen.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail de GGD dan of

loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek-
uur! De tijden staan op de website van de GGD.
Telefoon: **088 - 443 07 02** (op werkdagen)
E-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl
Website: www.ggdijselland.nl

4.6 GRENZEN AAN ONZE ONDERSTEUNING

Op de Campus doen we ons best om zo goed mogelijk bij te dragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Soms zien we ons genoodzaakt om een leerling te verwijzen naar een andere, passender plek om onderwijs te (ver)volgen. Dat is aan de orde in onderstaande situaties:

- Wanneer het gevoel van veiligheid voor medewerkers of schoolgenoten van de betreffende leerling ter discussie komt te staan of wanneer het gevoel van veiligheid en/of welzijn voor de leerling (ten gevolge van de eigen problematiek) ter discussie komt te staan. Te denken valt aan: onvoorspelbaar gedrag, fysieke uitingen waarbij de leerling zichzelf of de omgeving in gevaar brengt;
- Wanneer het onderwijsleerproces van de betreffende leerling of van klasgenoten ernstig gehinderd wordt als gevolg van de problematiek van de betreffende leerling. Te denken valt aan: niet in klassenverband kunnen werken, niet in groepsverband kunnen werken en/of niet aanraakbaar zijn voor medeleerlingen;
- Wanneer een leerling of ouders de aangeboden hulp stagneren of niet willen accepteren, met een verstoorde verhouding en/of vertrouwensbreuk als gevolg of een handelingsverlegenheid onder collega's;
- Wanneer een leerling niet coachbaar is. Dat wil zeggen dat een leerling niet in staat is om in grote lijnen deel te nemen aan het reguliere proces, spullen te ordenen, op tijd te komen, te reflecteren op gedrag;
- Wanneer de leerling op diverse terreinen begeleid moet worden of wanneer er sprake is van comorbiditeit. Te denken valt dan aan dat er onevenredig veel tijd of begeleiding voor een



leerling moet worden ingezet voor een langere periode om hem/haar te kunnen laten functioneren binnen het reguliere onderwijs op onze school en/of dat de begeleiding van een leerling vraagt om expertise die wij niet kunnen bieden, zoals medische handelingen of diepgaande kennis van een (psychisch) ziektebeeld;

- Eén op één begeleiding kan de school niet structureel bieden;
- Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, kunnen toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als de leerling geen mavo, havo of vwo-advies heeft gekregen of wanneer wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of indien toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering.

4.7 HOORRECHT ONDERSTEUNINGSAANBOD

Op maandag 7 juli 2025 heeft de Lassus Campus een sessie georganiseerd waarin alle leerlingen van de Campus zijn uitgenodigd om feedback te geven op, en mee te praten over, het door de Campus opgestelde ondersteuningsplan. Uit deze sessie kwam geen inhoudelijke feedback voort, maar wel de wens dat de ondersteuning dichter bij het onderwijsproces plaatsvindt.

De Lassus Campus deelt deze ambitie en heeft dit al organisatorisch mogelijk gemaakt door het ondersteuningsteam te integreren in de onderwijsteams. Hierdoor kunnen leerlingen meer ondersteuning ontvangen binnen de klassetting, in plaats van daarbuiten. De Lassus Campus blijft jaarlijks met leerlingen in gesprek om het ondersteuningsaanbod voortdurend te ijken aan de hand van de actuele ondersteuningsbehoeften.

KWALITEIT

5.1. KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg op de Lassus Campus, dus ook voor Van der Capellen, is een systematische en lerende aanpak, waarin samenwerking, initiatief en betrokkenheid centraal staan. Wij hanteren vijf leidende uitgangspunten:

1. Onderzoekende houding en hoge verwachtingen: Medewerkers werken samen in een cultuur van vertrouwen en nieuwsgierigheid;
2. Feedbackrijke cultuur: Korte evaluatiecycli in de dagelijkse praktijk, met ruimte voor waarden- de reflectie;
3. Autonomie in samenwerking: Onderwijsteams hebben ruimte voor vormgeving binnen kaders, ondersteund door expertteams;
4. Professionele verantwoordelijkheid: Leraren dragen samen de verantwoordelijkheid voor het leren van leerlingen;
5. Focus op proces én resultaat: Zowel de op- brengsten als de onderliggende processen zijn leidend voor verbetering.

Alle onderdelen – de Campus als geheel, onder- wijsteams, expertteams en vaksecties – werken met jaarplannen. Deze plannen bevatten ambities, doelen, verantwoording en interventies, afgestemd op de missie en visie van de Lassus Campus. Halfjaarlijkse evaluaties zorgen voor bijstelling en voortgangscntrole.

Binnen de Lassus Campus wordt gebruik gemaakt van diverse monitoringinstrumenten: DIA-toetsen, SomToday, Cumlaude en Vensters. Hiermee worden prognoses, voortgang en resultaten systematisch geanalyseerd. Reflectie vindt plaats via DOT-obs- vaties, fliitsbezoeken en jaarplangesprekken.

Thema's en speerpunten

- Basisvaardigheden en burgerschap;
- Expertteams voor geletterdheid, gecijferdheid en burgerschap formuleren doelen en evalueren deze cyclisch. Burgerschap wordt geïntegreerd in vaksecties, onderbouwd met leerlijnen en jaarlijks gemeten via 'Burgerschap Meten';
- Pedagogisch-didactisch handelen;
- Reflectie en lesbezoeken zijn verankerd in de cultuur, met een cyclisch scholingstraject en inzet van didactisch coachen. Hoge verwachtingen zijn leidend in het handelen van docenten. Daarom worden alle medewerkers geschoold door middel van didactisch coachen;
- Schoolklimaat en veiligheid;
- De Campus zet in op sociale veiligheid (via Vensters), samenwerking in onderwijsteams en de inzet van een anti-pestcoördinator. Incidenten worden geanalyseerd en vertaald in acties.

5.2. DE OUDER- EN LEERLINGENQUÊTE

Aan ouders van leerlingen en de leerlingen wordt elk jaar digitaal een vragenlijst gestuurd. Hierin kunnen zij hun oordeel geven over tal van zaken die met de sociale veiligheid en het onderwijs van hun kind te maken hebben. De resultaten worden gepubliceerd op de website: [Tevredenheid - Lassus Campus \(Zwolle\)](#) | [Scholen op de kaart](#).

5.3. SCHOOLRESULTATEN

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd zijn. Deze gegevens hebben betrekking op schooljaar 2023-2024.

LEERWEG	SLAGINGSPERCENTAGE	AANTAL DEELNEMERS
TL	87,3%	63
HAVO	87,8%	82
VWO	96,3%	54

De gemiddeldes op het Centraal Examen (CE) voor MAVO, HAVO en VWO waren allemaal boven de norm gesteld door de inspectie en staan hieronder in een tabel.

NIVEAU	GEMIDDELD CE-CIJFER 2023 - 2024
MAVO	6,46%
HAVO	6,47%
VWO	6,62%

SUCCES IS EEN KEER
MEER OPSTAAN
dan je gevallen bent

Instroom, doorstroom en uitstroom (data schooljaar 2023-2024)

In onderstaande tabel is een aantal kengetallen opgenomen die een beeld geven van het aantal leerlingen in een bepaalde jaarlaag. De doorstroom geeft weer hoeveel leerlingen zijn doorgestroomd naar een volgend jaar leerjaar, het aantal doublanten wordt weergegeven en de uitstroom geeft weer hoeveel leerlingen de school hebben verlaten.

JAARLAAG	INSTROOM	DOORSTROOM	DOUBLANT	UITSTROOM
Brugklas	186	165	5	16
MAVO 2	50	36	3	11
HAVO 2	48	41	3	4
VWO 2	51	49	1	1
MAVO 3	53	40	2	11
HAVO 3	52	47	2	3
VWO 3	39	37	2	0
MAVO 4	63	55	1	7
HAVO 4	84	54	16	14
VWO 4	49	42	4	3
HAVO 5	83	74	3	6
VWO 5	55	46	3	6
VWO 6	54	52	0	2

Bevorderingspercentages

Onder bevordering verstaan we hier dat een leerling naar een hoger leerjaar gaat. Doorgaans is dat in dezelfde afdeling. Ook wanneer er sprake is van “wisseling van opleiding zonder vertraging” (de formulering die de Inspectie gebruikt), wordt dat bevordering genoemd. Daarbij kan zowel sprake zijn van “afstroom” van bijv. havo 3 naar mavo 4, als van “opstroom” van bijv. havo 2 naar vwo 3.

JAARLAAG	INSTROOM	DOORSTROOM PERCENTAGE	UITSTROOM PERCENTAGE
Brugklas	186	88,7%	8,6%
MAVO 2	50	72%	3
HAVO 2	48	85,4%	8,3%
VWO 2	51	96%	1,9%
MAVO 3	53	75,4%	20,8%
HAVO 3	52	90,4%	5,8%
VWO 3	39	94,5	0%
HAVO 4	84	64,3%	16,7%
VWO 4	49	85,7%	6,1%
VWO 5	55	83,6%	10,9%

Onderbouwpositie

De onderbouwpositie van de Lassus Campus is over drie jaar gemeten 26,09%. Dat is 33,09 procentpunt boven de norm van de Onderwijsinspectie en daarmee scoren wij bovengemiddeld hoog vergeleken met andere scholen in Nederland. Deze onderbouwpositie geeft weer hoeveel leerlingen er boven of onder hun basisschooladvies zitten aan het eind van het tweede jaar. Elke leerling onder het advies is -1%, elke leerling op het advies is 0% en elke leerling boven het advies is 0,5% of 1%. Op onze Campus zitten relatief veel leerlingen boven hun advies aan het eind van de tweede klas. Leerlingen krijgen bij ons een kans om te laten zien wat ze kunnen en kunnen opstromen in klas 1 of klas 2.

Onderbouwsnelheid

De onderbouwsnelheid van de Lassus Campus is over drie jaar gemeten 96,16%. Dit is ook boven de norm van de Onderwijsinspectie. Van alle leerlingen in klas 1 en 2 is 96,16% bevorderd naar een volgend leerjaar en daarnaast vaak op een niveau boven hun basisschooladvies.

Bovenbouwrendement

Het bovenbouwrendement van het VWO was in 2023-2024 84,98%. Dat betekent dat in klas 3,4,5 en 6 VWO 84,98% van de leerlingen is bevorderd. Dat is boven de norm van de Onderwijsinspectie. In 2023-2024 was het bovenbouwrendement van de MAVO 72,83%. Dat betekent dat in klas 3,4 en 5 MAVO 72,83% van de leerlingen is bevorderd. Dit is onder de norm van de Onderwijsinspectie. Het bovenbouwrendement van de TL was 83,04%. Dit betekent dat in klas 3 en 4 MAVO 83,04% van de leerling is bevorderd. Dit is onder de norm van de Onderwijsinspectie. Het lagere rendement in de MAVO en de MAVO is verklaarbaar vanuit onze onderwijsresultaten en visie. Wij willen leerlingen een kans geven en soms leidt dit ertoe dat een leerling een jaartje langer door over de MAVO of misschien toch weer van 3HAVO naar 4MAVO gaat.

Vroegtijdig schoolverlaters

Vroegtijdig schoolverlaters, het vsv-percentage, geeft aan hoeveel leerlingen de school verlaten zonder een

startkwalificatie. Voor het schooljaar 2023-2024 was het vsv-percentage 0,29%

Meer informatie en data van andere schooljaren is terug te vinden op:

[Resultaten - Lassus Campus \(Zwolle\)](#)

[Scholen op de kaart.](#)



Leerresultaten

Onze leerlingen zijn jong en volop in de groei. Niet alleen fysiek maken ze een enorme ontwikkeling door, maar ook sociaal, emotioneel en cognitief ontwikkelen zij zich. Als school is het onze taak om deze ontwikkeling te sturen en te begeleiden. Om dit goed te kunnen doen, is het voor de leerlingen en voor de docenten belangrijk om regelmatig te meten hoe deze ontwikkeling verloopt. Als het gaat om de cognitieve ontwikkeling, dan doen we dat door het afnemen van toetsen en het beoordelen van presentaties, werkstukken en verslagen. Leerlingen krijgen daar cijfers voor. Aan het einde van elk schooljaar wordt er bij de doorstroomvergaderingen bepaald wat de beste plek voor een leerling is om zich verder te ontwikkelen. Meestal is dat het volgende leerjaar. Voor onze doorstroomresultaten verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](#).



Onderbouwpositie

De onderbouwpositie van de Lassus Campus is over drie jaar gemeten 26,09%. Dat is 33,09 procentpunt boven de norm van de Onderwijsinspectie en daarmee scoren wij bovengemiddeld hoog vergeleken met andere scholen in Nederland. Deze onderbouwpositie geeft weer hoeveel leerlingen er boven of onder hun basisschooladvies zitten aan het eind van het tweede jaar. Elke leerling onder het advies is -1%, elke leerling op het advies is 0% en elke leerling boven het advies is 0,5% of 1%. Op onze Campus zitten relatief veel leerlingen boven hun advies aan het eind van de tweede klas. Leerlingen krijgen bij ons een kans om te laten zien wat ze kunnen en kunnen opstroom in klas 1 of klas 2.

Onderbouwsnelheid

De onderbouwsnelheid van de Lassus Campus is over drie jaar gemeten 96,16%. Dit is ook boven de

norm van de Onderwijsinspectie. Van alle leerlingen in klas 1 en 2 is 96,16% bevorderd naar een volgend leerjaar en daarnaast vaak op een niveau boven hun basisschooladvies.

Bovenbouwrendement

Het bovenbouwrendement van het VWO was in 2023-2024 84,98%. Dat betekent dat in klas 3,4,5 en 6 VWO 84,98% van de leerlingen is bevorderd. Dat is boven de norm van de Onderwijsinspectie. In 2023-2024 was het bovenbouwrendement van de HAVO 72,83%. Dat betekent dat in klas 3,4 en 5 HAVO 72,83% van de leerlingen is bevorderd. Dit is onder de norm van de Onderwijsinspectie. Het bovenbouwrendement van de TL was 83,04%. Dit betekent dat in klas 3 en 4 MAVO 83,04% van de leerling is bevorderd. Dit is onder de norm van de Onderwijsinspectie. Het lagere rendement in de MAVO en de HAVO is verklaarbaar vanuit onze onderwijsresul-

taten en visie. Wij willen leerlingen een kans geven en soms leidt dit ertoe dat een leerling een jaartje langer door over de HAVO of misschien toch weer van 3HAVO naar 4MAVO gaat.

Vroegtijdig schoolverlaters

Vroegtijdig schoolverlaters, het vsv-percentage, geeft aan hoeveel leerlingen de school verlaten zonder een startkwalificatie. Voor het schooljaar 2023-2024 was het vsv-percentage 0,29%

Meer informatie en data van andere schooljaren is terug te vinden op:

[Resultaten - Lassus Campus \(Zwolle\)](#)

[Scholen op de kaart.](#)

Leerresultaten

Onze leerlingen zijn jong en volop in de groei. Niet alleen fysiek maken ze een enorme ontwikkeling door, maar ook sociaal, emotioneel en cognitief ontwikkelen zij zich. Als school is het onze taak om deze ontwikkeling te sturen en te begeleiden. Om dit goed te kunnen doen, is het voor de leerlingen en voor de docenten belangrijk om regelmatig te meten hoe deze ontwikkeling verloopt. Als het gaat om de cognitieve ontwikkeling, dan doen we dat door het afnemen van toetsen en het beoordelen van presentaties, werkstukken en verslagen. Leerlingen krijgen daar cijfers voor. Aan het einde van elk schooljaar wordt er bij de doorstroomvergaderingen bepaald wat de beste plek voor een leerling is om zich verder te ontwikkelen. Meestal is dat het volgende leerjaar. Voor onze doorstroomresultaten verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](#).

DIA-toetsen

Om goed te kunnen volgen waar onze klassen staan in hun ontwikkeling op het gebied van de basisvaardigheden nemen we jaarlijks toetsen af. De uitslagen van deze toetsen geven ons belangrijke informatie als het gaat om het vormgeven van ons onderwijs. Ze zijn niet bedoeld om een rol te spelen bij de beslissing om een leerling al dan niet te bevorderen naar een volgend leerjaar.

5.4 VEILIGHEIDSBELEID

Iedereen moet zich op school veilig voelen: leerlingen, medewerkers, ouders en andere bezoekers. Daarom voeren we beleid om de fysieke (= lichamelijke) en sociale veiligheid op school te vergroten. Ons schoolbestuur heeft een uitgebreid schoolveiligheidsplan. Voor alle scholen staan daarin de afspraken, regels en stappenplannen rond veiligheid. Zie: [schoolveiligheidsplan \(00Z\)](#).

Als school zoeken we naar maximale veiligheid en kijken daarbij goed naar onze leerlingen en naar ons gebouw. Elk jaar brengen we in kaart hoe leerlingen en/of ouders de veiligheid op en rond de school ervaren. Als het nodig is passen we ons veiligheidsbeleid daarop aan. Ook spreken we er vaak met elkaar over: is onze school veilig genoeg voor iedereen?

Zie je of ervaar je op school ongewenst seksueel gedrag of lichamelijk of geestelijk geweld? Heb je te maken met racisme? Heb je het idee dat (mede)leerlingen of leerkrachten handelen in strijd met democratische waarden (radicalisering)? Als leerling, docent of ouder kun je hierover contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Bij een vermoeden van seksueel misbruik op of rond de school is een medewerker verplicht dit te melden aan de schooldirectie. Die is op haar beurt verplicht dat te melden aan én de vertrouwensinspecteur én het College van Bestuur.

Vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer **0900 111 3 111** (lokaal tarief, starttarief €0,0951)

5.5. PROFESSIONALISERING PERSONEEL

Goed onderwijs vraagt om duidelijke bekwaamheidseisen waar leraren aan moeten voldoen. Het ministerie van OCW heeft hiertoe de wet BIO (wet op de Beroepen in het Onderwijs) in het leven geroepen. Onze docenten houden in een bekwaamheidsdossier hun persoonlijke ontwikkeling bij.

Lesbezoeken

We leggen als schoolleiding regelmatig lesbezoeken af, die we aan de hand van gestandaardiseerde observatieformulieren nabespreken met de docent. Ook de behaalde cijferresultaten bekijken we op klasniveau en er vindt hierover regelmatig gesprek plaats met de vakgroepen

5.6. SAMENWERKINGEN

Om ons werk zo goed mogelijk te doen, werken we met verschillende partijen samen. Zo maakt de Van der Capellen Scholengemeenschap onderdeel uit van een Campus en van de Stichting OOOZ. We zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Hanzeland om passend onderwijs te kunnen borgen.

We maken ook deel uit van verschillende coalities rondom opleiden van docenten (&wij) en rondom het verkleinen van kansenongelijkheid (hierbij zijn naast verschillende basisscholen ook de Stadkamer, Travers, Sportservice en de gemeente Zwolle aangesloten).

Op het gebied van begeleiden van leerlingen werken we nauw samen met de sociale wijkteams, de GGD en de leerplichtambtenaren. Al deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat we zo goed mogelijk onderwijs aan onze leerlingen kunnen bieden.

5.6.1. Samen Opleiden

Onze leerlingen hebben recht op goed opgeleide docenten. Daarom zijn wij partner in de "aspirant-opleidingsschool &wij". Dit is een samenwerking van Openbaar Onderwijs Zwolle en Hogeschool Windesheim. Met elkaar geven we aankomende docenten in onze scholen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten liggen en helpen we ze bij het worden van onze collega's van de toekomst. Het opleiden van docenten vindt plaats in alle jaarlagen en bij alle vakken.

Op onze school is een schoolopleider als aanspreekpunt voor de docenten in opleiding. Deze verzorgt intervisie en maakt hen wegwijs in het onderwijs dat wij bieden.

Er is gerichte begeleiding en kundige beoordeling van de zittende collega's. Zij vervullen tevens een voorbeeldrol waarbij ze teamleren en kennisontwikkeling stimuleren. Alles bij elkaar noemen we dit Samen Opleiden.



SAMEN[©]
TALENT
ONTDEKKEN

SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

6.1. OMGANGSREGELS

Om ervoor te zorgen dat onze Campus voor iedereen een plezierige plek is, hebben we omgangsregels opgesteld. Deze zijn na te lezen op onze website [Omgangsregels-Lassus-Campus.pdf capellen.nl](#). Aan het begin van het schooljaar worden deze regels met de leerlingen besproken. De meeste regels spreken voor zich en benadrukken het feit dat wij zeer hechten aan een veilig schoolklimaat, waar we beschaafd en fatsoenlijk met elkaar omgaan.

Ten aanzien van drugs en alcohol geldt dat een leerling, die in of rond de school dergelijke middelen gebruikt en/of aan anderen (te koop) aanbiedt, definitief van school verwijderd kan worden. Dat geldt ook voor hen die onder invloed van genoemde middelen zijn. Het openbaar maken of anderszins verspreiden van beeltenissen en/of video-opnames van leerlingen en personeel is zonder toestemming niet toegestaan en kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Op onze school geldt: mobiele telefoons blijven thuis of in de kluis. Het volledige telefoonbeleid is terug te vinden op de website.

6.2. VERZUIMBELEID

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwet wordt overtreden. Het niet of niet tijdig

inleveren van afwezigheid- en herstelmeldingen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

6.2.1 Te laat komen of ziekmelden

Te laat komen verstoort de lessen. Wanneer een leerling te laat is, meldt hij of zij zich bij de docent, die vervolgens de te laatkomst registreert. De afspraken hierover zijn terug te vinden in ons aanwezigheidsbeleid, dat beschikbaar is op de website.

Als een leerling ziek is, vragen wij ouders dit zo snel mogelijk aan de school door te geven. Dit kan via SomToday (ouder-app), per e-mail via leerlingzaken@lassuscampus.nl, of telefonisch via 038 - 426 2850.

6.2.2. Verlofregelingen

Voor bijzondere gevallen kan de leerling vrij krijgen, de schoolleiding beslist daarover. Hiervoor dient schriftelijk een verlofaanvraag ingeleverd te worden bij het bureau leerlingzaken. Het formulier verlofaanvraag is terug te vinden op de site of door te klikken op de volgende link. Aanwezigheid wordt ieder lesuur gecontroleerd. Bij langdurig verzuim zal er melding gedaan worden bij het zorgteam en komt er een oproep voor het ZAS-team (Ziekte Als signaal) en kan er mogelijk een oproep volgen van de leerplichtambtenaar.

6.3. GEDRAGSCODE VOOR LEERLINGEN EN OUDERS

We willen dat kinderen/ jongeren gezond opgroeien en zich optimaal ontwikkelen. Daarom bieden we ze op school een veilig en prettig leer- en werkklimaat. Daar hoort bij dat leerlingen, opvoeders en de

school goed met elkaar samenwerken – op school en ook daarbuiten. Leerlingen moeten soms nog leren welk gedrag past bij verschillende situaties. Bij ouders, verzorgers en medewerkers gaan we ervan uit dat ze dat al kunnen. Toch hebben we gedragsregels opgesteld. Deze regels gelden voor iedereen op alle scholen van OZ, inclusief medewerkers en ouders. Ze gelden voor leerlingen van alle leeftijden en op elk niveau van ontwikkeling. Een gedragscode geeft geen antwoord op elke situatie. Daarom bespreken we de gedragsregels regelmatig in de klas en op ouderbijeenkomsten.

Op de website van OZ vindt u de gedragscode voor leerlingen en ouders en ook een gedragscode voor medewerkers.

6.4. PRIVACY EN INFORMATIEBEHEER

Als school werken we met persoonsgegevens. Ook krijgen we en produceren we andere gevoelige informatie. Al deze informatie verwerken, beheren en beveiligen we met grote zorgvuldigheid. We houden ons daarbij aan de Algemene Wet Gegevensbescherming (AVG) en volgen de richtlijnen die OZ heeft opgesteld rond privacy. Meer informatie over privacy en informatiebeheer vindt u in de privacyverklaring en het privacyreglement van OZ.

Regelmatig worden we benaderd door mensen van hogescholen en andere instellingen. Om het onderwijs of de jeugdhulp te verbeteren willen ze onderzoek doen met gegevens van onze school, een experiment doen in een klas of onze leerlingen testen of observeren. Draagt zo'n onderzoek bij aan het schoolsucces of het welbevinden van onze leerlingen? Helpt het bij het verder opleiden van onze leerkrachten/docenten? Dan werken graag aan zulke onderzoeken mee.

Gaat het bij een onderzoek om het delen van informatie? Dan vragen we u altijd van tevoren actief om toestemming ('opt-in'). Komen er onderzoekers op school voor een experiment of een observatie? We kondigen dat altijd van tevoren aan. Wilt u niet dat

uw kind aan hun onderzoek meedoet dan kunt u dat aangeven ('opt-out'). Leerlingen die zestien jaar zijn of ouder beslissen daar zelf over.

Een uitzondering zijn gegevens die we moeten aanleveren aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). We delen die gegevens ook zonder dat u daarvoor toestemming geeft. Als u dat niet wilt, kunt u daar bezwaar tegen maken. Onderzoekers volgen de richtlijnen van hun instituut over het verzamelen, beheren, bewerken en presenteren van gevoelige informatie. Doen zij onderzoek op onze school of met gegevens van onze school? Dan gelden ook voor hen de regels van de privacyverklaring en het privacyreglement van Stichting OZ.

6.5. KLOKKENLUIDERSREGELING

Een leerling, medewerker of ouder die een ernstige misstand op school ziet of vermoedt, kan dat melden als 'klokkenluider'. Een misstand is ernstig als meerdere mensen, dus niet alleen de melder zelf, er gevolgen van ondervindt of kan ondervinden. Het gaat dan bijvoorbeeld om fraude, het schenden van regels rondom privacy, het niet naleven van veiligheidsvoorschriften, enzovoort. Meer informatie over de klokkenluidersregeling vindt u hier.

6.6. CAMERATOEZICHT

Om ongewenst gedrag te voorkomen, hangen er in en rondom onze school camera's. Gebeuren er toch onprettige of onwettige dingen, dan kunnen we dat met camera's signaleren en soms ook vastleggen. De camerabeelden slaan we op in een gesloten en beveiligd systeem. Slechts een paar mensen op school hebben daar toegang toe. Na vier weken verwijderen de beelden automatisch, behalve als ze nodig zijn voor het afhandelen van een incident. Zodra dat gebeurd is, zullen we ook die beelden wissen. Bij een vermoeden van een strafbaar feit kunnen we camerabeelden overdragen aan de politie.

6.7 LEERLINGENSTATUUT

Wat mogen we van onze leerlingen op school verwachten? En wat mogen de leerlingen van ons verwachten? Samen met de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad hebben we de rechten en plichten van leerlingen op onze school opgesteld. Het leerlingenstatuut van onze school vind je terug op onze website.

6.8 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Een leerling die een regel overtreedt, kan daarvoor straf krijgen. We kijken naar het kind en het vergrijp en nemen een maatregel waarvan we denken dat deze opvoedkundig werkt. Vaak is dat genoeg. Overtreedt een leerling de regels vaker of heel fors? De schoolleiding kan beslissen deze leerling een time-out te geven, te schorsen en zelfs van school te sturen. Voor deze gevallen heeft OÖZ algemene regels opgesteld. De regeling voor schorsing en verwijdering in het voortgezet onderwijs vind je hier: regeling schorsing en verwijdering van leerlingen in het voortgezet onderwijs (OÖZ)

6.9. KLACHTENREGELING

Bent u ontevreden over iets op school? Praat erover met de docent of mentor van uw kind. Helpt dat niet? Vraag dan een gesprek aan met de deelschoolleider. Dat helpt meestal al om misverstanden en problemen snel de wereld uit te helpen. Helpt zo'n gesprek niet of onvoldoende? Op elke school van OÖZ is er een interne vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat klachten snel op de juiste plek komen en op een goede manier worden behandeld. Bij ons op school hebben wij de volgende vertrouwenspersonen:

Niels de With: n.dewith@ooz.nl

Janine Wierda: j.wierda@ooz.nl.

Komt u er ook met hulp van de contactpersoon van de school niet uit? Voor iedereen binnen OÖZ zijn er twee externe vertrouwenspersonen. Deze personen geven onafhankelijk advies en helpen bij het zoeken naar

oplossingen. Deze vertrouwenspersonen zijn Gerard Dijkstra van Buro Konfidi Vertrouwenspersonen (info@konfidi.nl) en Nel van der Loos van Nel van der Loos begeleiding nel@nvdloos.nl.

Lukt het ook met hen erbij niet om de klacht weg te nemen of het probleem op te lossen? U kunt dan een formele klacht indienen. Dat kan bij het College van Bestuur van OÖZ via contact@ooz.nl. Een onafhankelijke klachtencommissie zal uw klacht onderzoeken en het bestuur hierover adviseren. U kunt uw klacht ook neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor alle regelingen rond klachten zie het klachtenreglement van OÖZ.

6.10. BEZWAAR EN BEROEP

Op school nemen we dag in, dag uit beslissingen. Meestal doen we wat goed en wat juist is, maar onderwijs is mensenwerk. Bent u het niet eens met een besluit? Bijvoorbeeld over de toelating van uw kind of over een maatregel, zoals een schorsing? Dan kunt u daar binnen zes weken een officieel bezwaar tegen indienen. Zo'n bezwaar heeft geen 'schorsende werking'. Dat wil zeggen dat de beslissing blijft staan totdat het bezwaar is behandeld. Op de website van OÖZ vindt u het bezwarenreglement dat geldt op alle scholen.

Heel soms neemt de directeur een maatregel rond het (school)examen, bijvoorbeeld als een leerling fraude pleegt. In dat geval kunt u of kan de leerling om wie het gaat beroep aantekenen. De regels rond deze beroepsprocedure vindt u in het examenreglement dat is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Je vindt ze ook op de [website](#) van OÖZ.

6.11 MELD- EN AANGIFTEPLICHT

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt bij een dergelijk zedenmisdrijf voor het bevoegd gezag en het personeel een aangifteplicht. Indien het een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft ge-

maakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag gemeld te worden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

Het volledige bestuurlijk toezicht vindt u op de website van openbaar onderwijs Zwolle en regio.

6.12 INFORMATIE VOOR GESCHIEDEN OUDERS

Kinderen groeien op in verschillende soorten gezinnen, soms ook op verschillende plekken. We vinden het belangrijk om alle ouders en verzorgers die bij een kind betrokken zijn goed te informeren. Om dat correct te doen moeten we weten wie het ouderlijk gezag heeft. Hebben allebei de ouders dat gezag? Dan hebben ze allebei recht op alle informatie over hun kind. Heeft één van de ouders het gezag, maar de ander niet? Is er een (gezins)voogd? Zijn er pleegouders? Dan gelden er andere regels. Onze regels voor het geven van informatie aan ouders, verzorgers en anderen vindt u onder: omgaan met vormen van ouderlijk gezag (OÖZ).

6.13 VERZEKERINGEN

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs Assurantiën B.V. in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van

de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt normaliter niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.

Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Heeft u een vraag over verzekeringen of aansprakelijkheid? Denkt u ergens aanspraak op te maken? Neem dan contact op met de schoolleiding.

6.14 LEERMIDDELEN EN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGEN

De hoogte van schoolkosten mogen geen belemmering zijn om deel te nemen aan ons onderwijs. Bovendien zijn de ouderbijdragen vrijwillig. We doen ons best om de kosten zo laag mogelijk te houden.

6.14.1 Zelf aan te schaffen materialen

De boeken die de leerling nodig heeft, kunnen worden besteld via Van Dijk Educatie. De leerlingen ontvangen hierover voor de zomervakantie informatie. Na bestelling worden de boeken tijdig thuis afgeleverd. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken op school weer ingeleverd.

Laptop/tablet: leerlingen die bij ons op school zitten, moeten beschikken over een eigen laptop of tablet. De school werkt samen met The Rent Company. Via dit bedrijf kunnen geschikte devices worden gekocht of gehuurd en is ook een servicecontract mogelijk. Daarnaast moet de leerling in overleg met de vakdocent zelf een aantal (vakspecifieke) materialen aanschaffen:

- Rekenmachine: De leerlingen in 4H en 4A hebben voor het vak wiskunde een grafische rekenmachine nodig. Deze kost ongeveer € 120,-. Schaf deze pas aan na overleg met de docent!;
- Sportkleding: Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymlessen sportkleding te dragen;
- Kluisjes: Op Van der Capellen hebben we voor elke leerling een kluisje. De kluisjes kunnen geopend en gesloten worden met behulp van een app op je mobieltje of via een pasje. Een pasje is voor €5,- te verkrijgen.

Bent u niet bereid of niet in de gelegenheid een laptop aan te schaffen, stelt de school deze beschikbaar.

6.14.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen bieden we rijk onderwijs. Daar horen ook buitenschoolse activiteiten bij. Die betalen we voor een deel uit de vrijwillige ouderbijdrage. Elk jaar vragen we alle ouders/verzorgers om zo'n bijdrage. Die bijdrage is vrijwillig, dus u hoeft deze niet of niet helemaal te betalen. Ook als u niet betaalt, doet uw kind mee aan buitenschoolse activiteiten.



	1	2	3	4	5	6		TOTAAL
1ah	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
1aht	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
1at	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
1hm	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
1hmt	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00

2a	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
2at	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
2h	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
2ht	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00
2m	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00			ind		€ 90,00
2mt	€ 10,00	€ 5,00	€ 75,00	€ 275,00		ind		€ 365,00

3a	€ 10,00	€ 5,00				ind		€ 15,00
3at	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
3h	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
3ht	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
3m	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
3mt	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00

4a	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
4at	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
4h	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
4ht	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
4m	€ 10,00	€ 65,00			pm	ind		€ 15,00
4mt	€ 10,00	€ 65,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00

5a	€ 10,00	€ 5,00			pm	ind		€ 15,00
5at	€ 10,00	€ 5,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00
5h	€ 10,00	€ 65,00			pm	ind		€ 15,00
5ht	€ 10,00	€ 65,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00

6a	€ 10,00	€ 65,00			pm	ind		€ 15,00
6at	€ 10,00	€ 65,00		€ 275,00	pm	ind		€ 290,00

1. Hiervan betaalt de ouderraad de thema-avond, attenties bij schoolactiviteiten, zoals de diplomering en de aanschaf van specifieke leermiddelen;
2. Hiervan worden de extra uitgaven van activiteiten betaald.*;
3. Hiervan worden de extra kosten van trainers, begeleiders, materialen betaald bij de CLUBZ-uren.
4. Hiervan worden de specifieke TTO-kosten betaald, zoals: verplichte lidmaatschappen, boeken en naslagwerken, examengelden;
5. Hiervan worden de specifieke kosten betaald van het examen en certificaat.*;
6. Ouders kunnen een extra bijdrage doen, waardoor leerlingen uit gezinnen met beperkte financiële middelen mee kunnen doen aan alle aangeboden activiteiten.

*: wordt apart gefactureerd

Zoals gezegd kunt u de ouderbijdrage geheel, gedeeltelijk of niet betalen. U hoeft daarvoor geen reden op te geven. Als u het kunt missen, kunt u er ook voor kiezen om méér dan de gevraagde bijdrage te betalen. U draagt daarmee naar vermogen bij aan mooi onderwijs voor alle leerlingen.

Als we minder ouderbijdragen krijgen dan verwacht, dan kunnen we besluiten om een buitenschoolse activiteit niet door te laten gaan. Dat willen we natuurlijk niet. We hopen daarom dat iedereen die dat kan de ouderbijdrage wél betaalt. Zo kunnen we alle leerlingen rijk onderwijs blijven bieden.

Studiereizen zijn een waardevol onderdeel van het onderwijs op onze school. Ze bieden leerlingen de kans om buiten het klaslokaal te leren, nieuwe culturen te ontdekken en historische locaties te verkennen. Deze reizen dragen bij aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van onze leerlingen, terwijl ze tegelijkertijd de lesstof op een praktijkgerichte manier ervaren. De kosten voor de reizen treft u hieronder:

BESTEMMING KLAS	BEDRAG IN €
London (ahmt)	€ 400,00
Auxerre 3M	€ 350,00
Malaga 3AH(T)	€ 450,00
Kranj 3AH(T)	€ 475,00
Bourg-en-bresse 3AH(T)	€ 400,0
Stockholm (5H/6A)	€ 425,00
Berlijn	€ 450,00
Parijs	€ 450,00
Stirling	

*door subsidie kan bedrag voor deze studiereis lager uitkomen.

Ook voor deze studiereizen geldt dat het een vrijwillige bijdrage is en dat u het bedrag geheel, gedeeltelijk of niet kunt betalen. U hoeft daarvoor geen reden op te geven. Alle leerlingen gaan altijd mee op studiereis. Als we minder bijdragen voor de studiereis ontvangen dan verwacht, dan kunnen we besluiten om een studiereis niet door te laten gaan. Dat willen we natuurlijk niet. We hopen daarom dat iedereen die dat kan de bijdrage voor de studiereis wél betaalt.

Zo kunnen we alle leerlingen een waardevolle kans bieden.

6.14.3 Bijdrage Tweetalig Onderwijs

Voor het volgen van Tweetalig Onderwijs wordt een extra bijdrage gevraagd. Die bijdrage voorziet in een deel van de kosten voor Internationale Oriëntatie, buitenlandse reizen en examenkosten voor het IB en dergelijke. Een deel van de kosten wordt door school betaald. In de praktijk blijkt dat het ene jaar duurder is dan het andere jaar; we hebben er als school voor gekozen om die bedragen te middelen, zodat ouders elk jaar evenveel betalen.

6.15 SPONSORING

In ruil voor reclame bieden bedrijven of instellingen ons soms spullen, diensten of geld aan. Daar kunnen we als school leuke en nuttige dingen mee doen. Voor sponsoring op school zijn er regels. De overheid heeft die samen met scholen en anderen opgesteld in het convenant sponsoring op school. Zo moet de medezeggenschapsraad instemmen met elke vorm van sponsoring. Sponsoring mag niet in strijd zijn met de doelen van ons onderwijs en we mogen er niet afhankelijk van worden.

Heeft u een vraag over sponsoring op onze school? Stel deze aan een ouder van de MR of aan de interne contactpersoon van de school. Wilt u over sponsoring een klacht indienen? Doorloop dan de procedure voor het indienen van een klacht (zie paragraaf 6.9). Voor klachten over de vorm of inhoud van een reclameuiting kunt u terecht bij de reclamecodecommissie.

6.16 DE GEZONDE SCHOOLKANTINE

Van der Capellen werkt structureel aan een gezonde schoolkantine. We bieden de leerling een omgeving waarin gezond eten en daarmee een gezonde leefstijl gemakkelijk worden gemaakt. We zijn een zogeheten Zilveren kantine, wat betekent dat het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten voor minimaal zestig procent bestaan uit betere keuzes, dat we groente en fruit aanbieden en dat de inrichting van de kantine verleidt tot een betere keuze. Voor het behouden van een Vignet Gezonde School, themacertificaat

Voeding moeten we op de lange termijn blijven aantonen dat de schoolkantine gezond is. Daarom werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum.

Die zien er zo uit: De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan. Binnen de aangeboden productgroepen (bv: dranken, brood, zuivel) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. 'Betere keuzes' zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum. Samen met onze kantined medewerker brengen wij jaarlijks het aanbod in de kantine in kaart met de kantinescan van het Voedingscentrum. De uitkomst rapporteren we aan de directie. Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes. De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes;
- Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes;
- Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

De kantine stimuleert water drinken
In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar door middel van een waterkoeler

6.17 Adreswijzigingen

Elke adreswijziging moet worden doorgegeven aan de administratie. Dat kan door de leerling persoonlijk gedaan worden, maar het mag ook per e-mail: adminlassuslaan@ooz.nl.

6.18 INFORMATIE EN ONDERSTEUNING VOOR OUDERS

Heeft u vragen over onze school, het onderwijs of het schoolsysteem? De mentor of deelschoolleider kan ze vaak beantwoorden. Er zijn ook landelijke organisaties die ouders met kinderen op school informatie geven en steun bieden.
Maakt u zich zorgen over uw kind? Bespreek het op een geschikt moment met de mentor. Als het om problemen op school gaat, kunnen zij u misschien

helpen of doorverwijzen. Heeft u andere vragen of problemen, bijvoorbeeld rond de opvoeding, met geld, met de Nederlandse taal en/of met regelzaken? Op verschillende plekken kunt u terecht voor hulp, raad en ondersteuning.

Landelijk

- **Balans**
Oudervereniging passend onderwijs
- **Bereken uw recht (NIBUD)**
Over financiële regelingen en tegemoetkomingen.
- **BoinK**
Belangenvereniging ouders in de kinderopvang
- **Ouders en Onderwijs**
Vragen en advies over onderwijs
- **Samen voor alle kinderen**
Financiële ondersteuning in gemeenten

Zwolle

- **Dat geldt voor mij**
Toeslagen en besparingstips
- **Kindregeling**
Tegemoetkoming in de schoolkosten
- **Sociale wijkteams**
Ondersteuning en vragen over opvoeding.

HANDIGE LINKS EN ADRESSEN

Contactgegevens Lassus Campus

Telefoon: **038 - 4262850**

Schoolwebsite: www.lassuscampus.nl

Deelschoolleiders Van der Capellen

- Jos de Boer
Focus op tweetalig onderwijs onderbouw
jj.deboer@ooz.nl
- Arjen Sanderse
Focus op de onderbouw
a.sanderse@ooz.nl
- Henk Kaptein (wordt momenteel vervangen door Jeanet Minks) bovenbouw h.kaptein@ooz.nl/
j.minks@ooz.nl

Directeur Lassus Campus

Annelies Robben a.robben@ooz.nl

Interne vertrouwenspersoon

Niels de With: n.dewith@ooz.nl

Janine Wierda: j.wierda@ooz.nl

Sociale veiligheidscoördinator

Deze coördinator is er om onder andere het antipest-beleid van de school te handhaven en fungeert als vraagbaak voor mentoren die in hun klas met pestgedrag te maken krijgen. Onze antipestcoördinator Ellen Visser is te bereiken via e.visser@ooz.nl

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Lenny Webbink l.webbink@ooz.nl

Monick van Rooij m.vanrooij@ooz.nl

www.duo.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Via deze site kunt u onder andere een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

www.onderwijsinspectie.nl

Website met onder andere de rendementscijfers van alle scholen in Nederland. Hier zijn ook de uitgebreide rapporten te vinden die de inspectie eens in de vier jaar opstelt.

Vertrouwensinspecteurs

0900 - 111 31 11

Voor iedereen binnen het onderwijs met klachten over onder andere discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie of ernstig psychisch of fysiek geweld.

www.laks.nl

Website van het Landelijk Actie Komitee Scholieren met veel informatie voor scholieren.

www.rijksoverheid.nl

Website met onder andere informatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

www.vandijk.nl

Het boekenhuis waarmee Van der Capellen samenwerkt en waar de leerling zijn/haar boekenpakket kan bestellen.

www.eindexamens.nl

Alles over examens: roosters, normeringen, oefenexamens, et cetera.

Samenwerkingsverband

Contact » SWV Hanzeland

Secretariaat Voortgezet onderwijs

secretariaat-vo@swv-hanzeland.nl

06-45340598

di 8.30 - 16.30 uur

woe 9.00 - 12.00 uur





SAMEN[©]
LEER JE MEER